



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – ☎ fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it – mic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MIC82300L – codice fiscale 93034830203

Prot. n.

Bozzolo 04/11/2017

OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO “ AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORAZIONE, DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E SITO WEB DELLA SCUOLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare 2/08 del 11 marzo 2008, legge 24 dicembre 2007, n 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2006 che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c.1) del D.I.n, 44/2001 elevandolo ad € 4.000,00 IVA esclusa;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2017;

VISTO il Regolamento d’istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 51 del 26/06/2014;

VISTE le caratteristiche specifiche del servizio e le principali condizioni contrattuali richieste;

CONSIDERATA la necessità di effettuare il corso di formazione a beneficio del personale Amministrativo di questa istituzione scolastica avente ad oggetto “**Automazione dei processi di lavorazione, distribuzione e archiviazione dei documenti digitali e sito web della scuola**”

CONSIDERATO che la prestazione oggetto dell'incarico di docenza nel predetto corso è altamente qualificata ed al relatore sono richieste specifiche competenze in materia;

CONSIDERATO che il DSGA Mario Varini possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati nel proprio curriculum vitae, acquisito agli atti della Scuola;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento di € 630,00;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria curata dal Dsga, esiste la disponibilità finanziaria su P5 PROGETTO DI AUTOVALUTAZIONE;

DETERMINA

Di affidare l'incarico per il percorso di formazione: “**Automazione dei processi di lavorazione, distribuzione e archiviazione dei documenti digitali e sito web della scuola**” al DSGA Mario Varini

L'importo complessivo di spesa per il corso di cui all'art. 1 è di euro € 630,00 onnicomprensivi, da imputare al progetto P5 AUTOVALUTAZIONE, che presenta la necessaria copertura finanziaria, e da corrispondersi al termine del corso previa presentazione della relazione finale.

Il corso di formazione in oggetto prevede un totale di 9 ore e dovrà essere tenuto nei giorni 7/11/2017 9/11/2017 e in altra data da concordare

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli.

Il presente provvedimento è pubblicato all'ALBO e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica: www.icbozzolo.gov.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa