



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – ☎ fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it – mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – **codice fiscale** 93034830203

N. di CIG ZB62104FDA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI

L'anno 2017, il giorno 29 del mese di **NOVEMBRE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Elena Rizzardelli ha adottato la seguente determinazione:

- Visto l'art.36 del D.L.gs. 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il quale dispone i criteri per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia);
- Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 21/03/2016 art.6-7-8;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.83 del 06/02/2017 relativa all'approvazione del Programma Annuale 2017 e la delibera del Cdl n.119 del 02/10/2017 relativa alla variazione al Programma Annuale;
- Visto che si procederà all'acquisto tramite RDO inviata alle ditte Cartoleria Grossi, Centroscuola, Gruppo Spaggiari Parma, Gruppo Giodicart srl, Borgione, Didattica Nord;
- Visto il CIG n. **ZB62104FDA** acquisito da questa stazione appaltante;
- Ritenuta la fornitura coerente con il programma annuale;
- Atteso che il costo complessivo ammonta ad **€ 819,67**;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta **che propone il prezzo più basso** la fornitura del materiale in premessa indicato, con ordine MEPA
2. di impegnare la spesa di **€ 819,67** all'aggregato con l'identificativo **A1** (Funzionamento amministrativo) della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
3. di evidenziare il CIG n. **ZB62104FDA** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - il Documento di Regolarità Contributiva
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
5. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Accertato che sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA Sig.ra Bruna Cattani esiste disposizione finanziaria.

Bozzolo, 29/11/2017

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa