



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – ☎ fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it – mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – **codice fiscale** 93034830203

N. di CIG ZD421184F1

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI BOZZOLO

L'anno 2017, il giorno 16 del mese di DICEMBRE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Elena Rizzardelli ha adottato la seguente determinazione:

- Visto l'art.36 del D.L.gs. 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il quale dispone i criteri per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia);
- Visto il D.L. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2006 che ha approvato l'aumento del limite di spesa elevandolo a € 4000,00 IVA esclusa;
- Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 21/03/2016 art.6-7-8;
- Vista la delibera del Comune di Bozzolo n.93 del 23/10/2017 riguardante l'esame e l'approvazione del piano diritto allo studio relativo all'anno scolastico 2017/2018;

DETERMINA

- l'avvio di una procedura negoziata ai sensi del degli artt. 35 e 58 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 per l'acquisto di attrezzature informatiche per la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Bozzolo;
- di avviare la procedura di acquisizione in economia tramite RDO MEPA;
- che gli operatori economici invitati alla procedura saranno individuati selezionando quelli presenti nel MEPA;
- che la scelta del contraente sarà effettuata attraverso il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura è di **€ 3450,00 IVA compresa** da impegnare sul progetto **A4 (spese di investimento)** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs n.50/2016 viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli.

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite RDO.

Alla Ditta aggiudicataria saranno richiesti i seguenti documenti:

1. Patto Integrità
2. estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
3. generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
4. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA Sig.ra Bruna Cattani esiste disposizione finanziaria, si assegna il presente provvedimento alla stessa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Bozzolo, 16/12/2017

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa