



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it - mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

N. di CIG Z22F5CD2

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPANTI

L'anno **2018**, il giorno **28** del mese di **MARZO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Elena Rizzardelli ha adottato la seguente determinazione:

- Visto l'art.36 del D.L.gs. 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il quale dispone i criteri per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia);
- Viste le linee guida n.4, di attuazione del DL.vo n.50/2016 approvate da ANAC in data 01/03/2018;
- Visto il D.I. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche;
- Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 21/03/2016 art.6-7-8;
- Vista la delibera n.141 del 06/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018;

DETERMINA

- di procedere all'individuazione del fornitore, previa richiesta preventivi alle seguenti ditte inserite nell'albo fornitori dell'Istituto e presenti nel MEPA: Centroscuola, Didattica Nord, Digital Office srl, Grassi Ufficio sas, Gruppo Giodicart, Cartoleria Grossi, SI.EL.CO . Si escludono le ditte "Borgione" e "Gruppo Spaggiari Parma" in quanto aggiudicatrici di ordini precedenti rientranti nello stesso settore merceologico;
- di procedere all'acquisto tramite ordine diretto MEPA.

L'importo totale per la realizzazione della fornitura è di **€ 1538,69 IVA compresa**, da impegnare sul progetto **A2 ((funzionamento didattico))** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs n.50/2016 viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli.

Alla Ditta aggiudicataria saranno richiesti i seguenti documenti:

1. Patto Integrità
2. estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
3. generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA Sig.ra Bruna Cattani esiste disposizione finanziaria, si assegna il presente provvedimento alla stessa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Bozzolo, 28/03/2018

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elena Rizzardelli