

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - ☎ fax 037691215 - e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it - mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

N. di CIG Z2922523E0

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI TONER PER LE APPARECCHIATURE DELLE SCUOLE E DEGLI UFFICI

L'anno 2018, il giorno 15 del mese di FEBBRAIO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Elena Rizzardelli ha adottato la seguente determinazione:

- Visto l'art.36 del D.L.gs. 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il quale dispone i criteri per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia);
- Visto il D.L. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2006 che ha approvato l'aumento del limite di spesa elevandolo a € 4000,00 IVA esclusa;
- Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 21/03/2016 art.6-7-8;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.141 del 06/02/2018 con la quale è stato approvato il programma annuale 2018:

DETERMINA

- l'avvio di una procedura negoziata senza bando ai sensi degli artt. 35 e 58 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 per l'acquisto di toner per le apparecchiature delle scuole e degli uffici;
- di avviare la procedura di acquisizione in economia tramite RDO MEPA;
- di individuare gli operatori economici selezionando tra quelli presenti nel MEPA;
- che la scelta del contraente sarà effettuata attraverso il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura è di **€ 2789,90 IVA compresa** da impegnare sull'aggregato **A1** (materiale informatico e software segreteria € 685,90) e **A2** (materiale informatico e software per le scuole € 2104,00) della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs n.50/2016 viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli.

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici tramite RDO.

Alla Ditta aggiudicataria saranno richiesti i seguenti documenti:

1. Patto Integrità
2. estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
3. generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
4. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA Sig.ra Bruna Cattani esiste disposizione finanziaria, si assegna il presente provvedimento alla stessa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Bozzolo, 15/02/2018

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa