

Alla Dirigente scolastica

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO ai documenti/dati/informazioni amministrativi

(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in Prov. Cap.

via n. tel.

cod. Fisc. e-mail

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato

(specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni)

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

(*) Selezionare se firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - **e-mail:** segreteria@icbozzolo.gov.it - mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it **Sito** <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Titolare del trattamento è la dirigente scolastica pro tempore che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi generali e amministrativi Sig.ra Bruna Cattani; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

La dirigente scolastica
Elena Rizzardelli

Al Responsabile della Trasparenza
Dirigente Ufficio Scolastico Regionale
della Regione Lombardia
(titolare del potere sostitutivo)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO ai documenti/dati/informazioni amministrativi a I titolare del potere sostitutivo (ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in Prov. Cap.

via n. tel.

cod. Fisc. e-mail

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni:

nella propria qualità di soggetto interessato, avendo presentato richiesta di Accesso Civico

in data email al fine di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato

(specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni)

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto,

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

(*) Selezionare se firmato digitalmente