



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO**  
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - e-mail: [segreteria@icbozzolo.gov.it](mailto:segreteria@icbozzolo.gov.it) - [mnlic82300l@istruzione.it](mailto:mnlic82300l@istruzione.it)  
posta elettronica certificata [mnlic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82300l@pec.istruzione.it) Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>  
**codice meccanografico** Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

**Prot. N.** vedi intestazione

**N. CIG ZED25F7656**

**OGGETTO:** determina a contrarre per la fornitura di **LIBRI PER BIBLIOTECA SCOLASTICA (PNSD Azione #24 I miei dieci libri)**

L'anno **2018**, il giorno **27** del mese di **NOVEMBRE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA** Prof.ssa Elena Rizzardelli ha adottato la seguente determinazione:

- Visto l'art.36 del D.L.gs. 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il quale dispone i criteri per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia);
- Viste le linee guida n.4, di attuazione del DL.vo n.50/2016 approvate da ANAC in data 01/03/2018;
- Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche n.129 del 28/08/2018;
- Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 21/03/2016 art.6-7-8;
- Vista la nota MIUR n.38240 del 22/12/2017 Azione #24 del PNSD I miei dieci libri;
- Visto il programma annuale 2018;
- Considerato che si rende necessario acquistare materiale di cui all'oggetto;
- Ritenuta la fornitura coerente con il programma annuale;
- Atteso che il budget a disposizione ammonta ad € **154,65 (esenti da IVA)**
- 

**DETERMINA**

- di procedere all'acquisto con affido diretto, dalla Ditta **CENTROSCUOLA** di Levata di Curtatone MN
  - di procedere all'acquisto tramite ordine diretto extra MEPA;
  - di impegnare la spesa di € **154,65** all'aggregato con l'identificativo P11 (PNSD) della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
  - di evidenziare il CIG n **ZED25F7656** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Ai sensi dell'art. 31 D.lgs n.50/2016 viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli. Alla Ditta saranno richiesti i seguenti documenti:
1. estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  2. generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  3. Patto integrità.

La Ditta si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA Sig.ra Bruna Cattani esiste disponibilità finanziaria, si assegna il presente provvedimento alla stessa come responsabile delle fasi dell'Istruttoria stessa, per la tempestiva e regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Bozzolo, 27/11/2018

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Elena Rizzardelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa