



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO**  
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - e-mail: [segreteria@icbozzolo.gov.it](mailto:segreteria@icbozzolo.gov.it) - [mnic82300l@istruzione.it](mailto:mnic82300l@istruzione.it)  
posta elettronica certificata [mnic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnic82300l@pec.istruzione.it) Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>  
**codice meccanografico** Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

Prot. N. vedi intestazione

N. CIG ZE1260E0D1

**OGGETTO:** determina a contrarre per la fornitura di MATERIALE INFORMATICO PER LA SCUOLA PRIMARIA DI BOZZOLO E LA SCUOLA SECONDARIA DI BOZZOLO E RIVAROLO MN.NO

L'anno **2018**, il giorno **03** del mese di **DICEMBRE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA** Prof.ssa Elena Rizzardelli ha adottato la seguente determinazione:

- Visto l'art.36 del D.L.gs. 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il quale dispone i criteri per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia);
- Viste le linee guida n.4, di attuazione del DL.vo n.50/2016 approvate da ANAC in data 01/03/2018;
- Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche n.129 del 28/08/2018;
- Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 21/03/2016 art.6-7-8;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 178 del 15/10/2018 che ha approvato l'aumento del limite di spesa elevandolo a € 10.000,00 IVA esclusa;
- Vista la delibera del Comune di Bozzolo n.58 del 12/10/2017 e del Comune di Rivarolo Mantovano n.32 del 30/07/2018 riguardante l'esame e l'approvazione del piano diritto allo studio relativo all'anno scolastico 2018/2019;
- Vista la somma ricevuta in memoria della Sig.ra Spoladore, genitore della Doc. Cinzia Somenzi, a favore della Scuola Primaria di Bozzolo, pari ad € 589,60 (€ 483,28 + IVA € 106,32);
- Vista la delibera n.141 del 06/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018 e la delibera n.182 del 21/11/2018 di variazione al programma annuale;
- Considerato che si rende necessario acquistare materiale informatico;
- Ritenuta la fornitura coerente con il programma annuale;
- Atteso che il budget a disposizione ammonta ad **€ 5491,80 + IVA (Diritto allo studio) per la Sc. Primaria e Secondaria di Bozzolo, € 409,84 +IVA (Diritto allo studio) per la Scuola Secondaria di Rivarolo Mn.no e € 483,28 + IVA (memoria Spoladore) per la Scuola Primaria di Bozzolo**

**DETERMINA**

- di avviare la procedura di acquisizione in economia tramite RDO MEPA;
- di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura tra quelli presenti nell'albo fornitori: ABS COMPUTER, C2 GROUP, LA MECCANOGRAFICA, NICOLIS INFORMATICA con l'esclusione della Ditta Aglietta, in quanto aggiudicataria della fornitura precedente, relativa allo stesso settore merceologico;
- di affidare la fornitura alla ditta che propone il prezzo più basso, nel rispetto delle caratteristiche indicate nell'allegato tecnico alla RDO;
- di impegnare la spesa di **€ 5491,80 + IVA (Diritto allo Studio Comune di Bozzolo)** e di **€ 409,84 + IVA (Diritto allo Studio Comune di Rivarolo)** e di **483,28 + IVA (memoria Spladore)** all'aggregato con l'identificativo **A4** (spese di investimento) della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- di evidenziare il CIG n **ZE1260E0D1** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs n.50/2016 viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli. Alla Ditta saranno richiesti i seguenti documenti:

1. Patto Integrità
2. estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
3. generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La Ditta si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA Sig.ra Bruna Cattani esiste disponibilità finanziaria, si assegna il presente provvedimento alla stessa come responsabile delle fasi dell'Istruttoria stessa, per la tempestiva e regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Bozzolo, 03/12/2018

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa