

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO
MNIC82300L
ISTITUTO COMPRENSIVO – I.C. BOZZOLO

Area alunni e didattica/Affari generali

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE E DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE E DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta sottoscritta	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Richiesta rilascio nulla osta sottoscritta dagli esercenti la resp. genitoriale Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
2	ISCRIZIONI ALUNNI ON LINE Primaria Secondaria	Tempi MIUR	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Compilazione form on line	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	MIUR Iscrizione on line	no
3	ISCRIZIONI ALUNNI Infanzia	Tempi MIUR	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Compilazione form on line	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	MIUR Iscrizione on line	no
4	ISCRIZIONI ALUNNI IN CORSO D'ANNO	Entro 2 gg dal rilascio del nulla-osta della scuola di provenienza	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
5	RICHIEDI CERTIFICATI FREQUENZA ALUNNI (solo per privati)	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta sottoscritta	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	No 16 euro
6	RICHIEDI CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO	Entro 3 gg	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessuno (portare documento di riconoscimento)	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
7	ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Tempi MIUR	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Compilazione form on line	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	MIUR Iscrizione on line	no
8	ESONERO LEZIONI EDUCAZIONE FISICA	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta sottoscritta	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Certificato medico, modello di richiesta esonero	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
9	RICHIEDI SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA	Alla presentazione della modulistica completa	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Certificato medico, modello di richiesta somministrazione (link)	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
10	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	5 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it		Certificazione medica (Richiesta del certificato consegnata dall'Ufficio alunni ai genitori tramite i docenti)	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE E DEL PROCEDIMENTO O (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
11	DENUNCIA INFORTUNI INAIL ALUNNI	48 ore dalla segnalazione dell'infortunio	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Certificazione medica	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
12	PROCEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO	Tempi da normativa	Ufficio Affari generali	AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
13	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Affari generali	Responsabile pubblicazione e trasmissione ADI AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Schede adozioni libri di testo Link al sito o ad ADI	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	Link all'elenco libri	no
14	RILASCIO DIPLOMI	30 gg dal ricevimento da parte di AT MANTOVA	Ufficio Affari generali	AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Ricezione e comunicazioni ad AT registrazione	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
15	PREPARAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Il giorno seguente lo scrutinio vanno messi alla firma in originale. SOLO dopo firma si producono le copie fotostatiche necessarie. Completato il processo almeno il giorno prima della consegna	Ufficio Alunni	AA Piazza Giovanna AA De Vuono Mariangela	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	Registro elettronico area riservata genitori Dopo consegna	no
16	PROCEDIMENTO DI NOMINA INCARICHI	20 gg da delibera/contrattazione	Ufficio Contabilità	AA Giovanna Prisco	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it		Compiti degli incaricati	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
17	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	30 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico Organo garanzia scuola Organo garanzia USR	Coordinatore di classe o Referente di team Fase istruttoria	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
18	PROCEDIMENTO DELIBERATIVO DEI CRITERI FORMAZIONE CLASSI	30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di Istituto	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
19	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	20 gg dall'inizio dell'a.s.	Docenti classi terminali/iniziali Ufficio alunni	Team docenti Coordinatore Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Scheda di analisi della complessità della classe	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	No	no
20	PROCEDIMENTO DELIBERATIVO DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI	20 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di Istituto	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE E DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
21	ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI	20 gg dall'inizio a.s. o dall'assegnazione del posto se successiva Da comunicazione al Collegio	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	Estrazione abbinamento classi docenti, in presenza Elenchi in segreteria	no
22	PROCEDIMENTO DELIBERATIVO DEI CRITERI DI FORMULAZIONE ORARIO LEZIONI	30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di Istituto	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
23	FORMULAZIONE ORARIO LEZIONI E ASSISTENZE INTERVALLO - MENSA	Provvisorio dall'inizio delle lezioni Definitivo entro 5 giorni dalla copertura dei posti e ad ogni variazione rilevante produzione immediata del nuovo documento	Responsabili di plesso Stesura e consegna in digitale all'ufficio personale in cartaceo all'Ufficio di presidenza	Responsabile di plesso	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it		Schema orario per docente per disciplina	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
24	PROCEDIMENTO VALUTATIVO DEGLI APPRENDIMENTI	Entro 5 gg assunzione decisioni	Docenti	Docenti	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Nessun documento	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	Registro elettronico	no
25	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITÀ DOCENTI	Entro 8 gg dalla delibera	Collegio docenti	Collaboratori del Dirigente	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Piano delle attività	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	Registro elettronico	no
26	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dalla segnalazione dell'infortunio	Ufficio direzione e contabilità	DSGA AA Prisco Giovanna	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no

Area personale

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)		UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
23	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE DOCENTE	Entro la fine dell'anno scolastico di riferimento	Dirigente Scolastico	AA Ombretta Bresciani (Docente neoimmesso Tutor Comitato di valutazione)	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Attestazione Formazione, Bilanci di autovalutazione iniziale e finale, Osservazione e relazione del dirigente, Ogni elemento utile a motivare la decisione, Parere del comitato di valutazione	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
27	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA	Entro 10 giorni dal decorso dei termini	DSGA (proposta) DS Adozione o rinvio	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente scolastico	Relazione della DSGA	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
28	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITÀ ATA	Entro 20 giorni dall'inizio a.s.	DSGA (proposta) DS Adozione o rinvio	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Proposta sottoscritta dalla DSGA	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
29	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 30 giorni dalla circolare MIUR	Ufficio personale AA Sara Infusini	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
30	CONFERMA E PROROGA PERSONALE DOCENTE	Entro 30 giorni dalla circolare MIUR	Ufficio personale AA Ombretta Bresciani	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
31	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
32	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale AA Sara Infusini AA Ombretta Bresciani	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
33	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio personale AA Ombretta Bresciani AA Sara Infusini	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
34	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta se corredata dai documenti previsti	Ufficio personale AA Ombretta Bresciani	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
35	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale AA Sara Infusini AA Ombretta Bresciani	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)		UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
36	ISTRUZIONE GRADUATORIE I –II-III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale AA Sara Infusini AA Ombretta Bresciani	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica presente in istanza on line	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	www.istruzione.it/istanze on line	no
37	CONCESSIONE CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio personale AA Sara Infusini AA Ombretta Bresciani	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154		no
38	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 1 h dalla ricezione del pin inps giorno pre e post festivo Entro ore 9.30 della data individuata dal Dirigente	Ufficio personale AA Ombretta Bresciani AA Sara Infusini	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
39	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio personale AA Ombretta Bresciani AA Sara Infusini	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
40	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 5 giorni dalla ricezione di tutti i documenti	Ufficio personale AA Ombretta Bresciani AA Sara Infusini	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no

Area contabilità

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)		UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
41	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI	Entro 10 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico DSGA Ufficiale rogante	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
42	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 15 giorni dall'arrivo dei documenti	AA Giovanna Prisco	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
43	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	AA Giovanna Prisco	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
44	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	AA Giovanna Prisco	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
45	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA e AA Giovanna Prisco	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
46	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA e AA Giovanna Prisco	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
47	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico DSGA e AA Giovanna Prisco	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
48	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 15 giorni dalla richiesta salvo casi da deliberare	Consiglio di Istituto (criteri) Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica reperibile presso l'ufficio DSGA	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
49	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Commissione Dirigente scolastico (Vedi determina)	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it istruzione.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it		mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	no	no
50	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro i termini riferiti nella sezione Accesso civico	DSGA Coadiuvata dalle assistenti Amministrative degli Uffici di competenza con riguardo all'oggetto della richiesta	DSGA Lorena Bresciani dsga@icbozzolo.edu.it	Dirigente Scolastico Elena Rizzardelli dirigente@icbozzolo.edu.it	Dirigente AT uspmn@istruzione.it	Modulistica online	mnic82300l@istruzione.it 0376 91154	www.icbozzolo.edu.it	no

I giorni si intendono lavorativi