



ISTITUTO COMPRESIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

☎ 037691154 - e-mail: mnlic82300l@istruzione.it - segreteria@icbozzolo.edu.it
Posta Elettronica Certificata mnlic82300l@pec.istruzione.it Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>
Codice meccanografico MNIC82300L - **Codice fiscale** 93034830203 - **Codice Univoco Ufficio** UFLS1L
Codice IPA istsc_mnic82300l - **IBAN** IT 45 D 07076 57470 000000405414

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 14/04/2023

Albo sito web
Amministrazione Trasparente
IC Bozzolo

CIG: Z953ACA607

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per la concessione di servizi relativa all'adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 11 novembre 2022 con la quale sono state approvate le integrazioni al P.T.O.F. 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 20/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 8/04/2019 e ss.mm.ii con delibera n 48 dal CI in data del 23/10/2019;

PREMESSO che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea;

VISTO che il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;

VISTO che tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di una figura del Data Protection Officer e la necessità della formazione del personale in materia di privacy;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di una organizzazione che individui un soggetto responsabile con idonea esperienza e capacità professionale in grado di svolgere il servizio secondo le necessità dell'Istituto, compresa la sua sostituzione in caso di indisponibilità intervenuta, e che fornisca con personale proprio la formazione del personale;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 aggiornato al D.Lgs. 56/2017 e alla L. 96/2017 che all'art.36 comma 2 lettera a prevede modalità "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta per importi inferiori a € 40.000,00;

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" artt. 44 e 45;

VALUTATA l'offerta Prot. n. 2748 del 13.04.2023 presentata dalla ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di Bergamo, il cui Legale rappresentante è il Dott. Massimo Zampetti Amministratore Delegato, e le caratteristiche specifiche del servizio proposto e le principali condizioni contrattuali richieste;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC e, in particolare, il punto 3.7 "*Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente.*";

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

CONSIDERATO che la Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL di Bergamo, il cui Legale rappresentante è il Dott. Massimo Zampetti, Amministratore Delegato, ha già un precedente rapporto contrattuale, con un buon grado di soddisfazione maturato per la sollecitudine della consulenza e l'affianco nel gestire le non conformità e le criticità;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria curata dal Dsga, esiste la disponibilità finanziaria su Attività A 1.2 LEGALITA' - SICUREZZA - PRIVACY;

DEFINITI i compiti del DPO, così come previsto dal Regolamento sono:

informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento; sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (quattro ore complessive suddivise in due ore per i docenti e due ore per il

personale ATA, con la possibilità di recupero tramite una piattaforma e-learning dedicata) che partecipa ai trattamenti e alle annesse attività di controllo;

fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

cooperare con l'autorità di controllo;

fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se nel caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

provvedere alla formazione del personale;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto per la concessione di servizi relativa all'adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (DATA PROTECTION OFFICER - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI) alla Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL nella persona del legale rappresentante Dott. Massimo Zampetti Amministratore Delegato.

Art. 3

L'importo complessivo di spesa è di euro € 990,00 + IVA da imputare all'attività A 1-2 LEGALITA' - SICUREZZA E PRIVACY, che presenta la necessaria copertura finanziaria e sarà liquidato attraverso l'emissione di regolare fattura elettronica secondo programma definito nel contratto.

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 990,00 (novecentonovanta/00) IVA al 22 % esclusa per un totale di € 1.207,80 IVA compresa.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Rizzardelli coadiuvata nella fase istruttoria dalla Dsga Sig.ra Lorena Bresciani.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa