



**ISTITUTO COMPRESIVO DI BOZZOLO**

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

-----  
☎ 037691154 - e-mail: [mnlic82300l@istruzione.it](mailto:mnlic82300l@istruzione.it) - [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it)  
Posta Elettronica Certificata [mnlic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82300l@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>  
Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L  
Codice IPA istsc\_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414  
-----

**Prot. N.** vedi intestazione

Bozzolo, 16/01/2024

**OGGETTO:** Determina del Dirigente Scolastico per l'affidamento diretto di esperto esterno per la realizzazione del corso formazione per assistenti amministrativi "**Nuove pratiche pensionistiche (riliquidazione pensioni) e Passweb**"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, artt. 44 e 45 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare 2/08 del 11 marzo 2008, legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. n. 151 del 16.11.2021;

CONSIDERATA la necessità di realizzare un corso di formazione relativo a nuovi pensionamenti e nuove pratiche pensionistiche, richieste da INPS e al consolidamento delle competenze in materia di passweb degli assistenti amministrativi in servizio nell'Istituto;

CONSIDERATO che la prestazione oggetto richiede specifiche competenze in materia e all'interno della scuola non è presente personale in possesso di tali requisiti;

CONSIDERATO che la Sig.ra Lucia Capelli possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati nel proprio curriculum vitae, acquisito agli atti della Scuola e non si trova in alcuna delle incompatibilità che possano ostacolare o impedire l'effettuazione della prestazione professionale;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria curata dal Dsga, esiste la disponibilità finanziaria sul P4-1 Formazione/Autovalutazione, per la realizzazione del suddetto corso di formazione:

**DETERMINA**

di affidare l'incarico per il percorso di formazione: "**Nuove pratiche pensionistiche (riliquidazione pensioni) e Passweb**" alla Sig.ra Lucia Capelli.

L'importo complessivo di spesa per il corso è di euro € 434,00 onnicomprensivi di cui: netto € 320,00 (€ 20,00/h x 20 ore), € 80,00 ritenuta di acconto, € 34,00 IRAP, da corrispondersi al termine del corso previa presentazione delle ore effettivamente svolte, desumibili dal registro degli esperti.

Il corso si svolgerà in presenza da gennaio 2024 fino al raggiungimento di ore 20, con calendario concordato con l'Ufficio Personale.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Elena Rizzardelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa