



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

☎ 037691154 - e-mail: [mnlic82300l@istruzione.it](mailto:mnlic82300l@istruzione.it) - [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it)

Posta Elettronica Certificata [mnlic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82300l@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>

Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L

Codice IPA istsc\_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 12/03/2025

### **REITERAZIONE AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE (COLLABORAZIONI PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONI PLURIME) E DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU:**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 -  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il  
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo: Coltivare opportunità

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51248

CUP: G94D21000400006

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti,

Nomefile: C:\Users\maram\Desktop\DidatticaM\DidatticaM\PNRR e PN2021\_2027\PNRR\_M4C1I1.4-

DIVARI\_DM19\esperti mentoring\Reiterazione avviso Esperti percorsi di mentoring e orientamento.docx

Responsabile del procedimento: MM

al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e i precedenti Contratti Collettivi nazionali per le parti in vigore;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n°140503 del 12/10/2024 ns prot. 7939/2024 del 05/11/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici dal 2022 al 2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto di approvazione dei criteri per l'individuazione dei componenti dei Gruppi di lavoro, delle figure di Esperto e di Tutor nei progetti afferenti al PNRR, n. 176 del 1 luglio 2024, prot. n° 5956 del 9/9/2024 applicabili in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle candidature del presente avviso per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTA** la necessità di individuare esperti per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** decreto (prot. 2677 del 11/03/2025) di mancata individuazione di esperti per i percorsi di mentoring e orientamento relativamente all'Avviso di selezione prot. n. 1757 del 14/02/2025;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

ID	Ruolo	n° figure richieste	N° percorsi individuali previsti da 10 ore
ID 1	<p style="text-align: center;"><b>Esperto in interventi individuali di sostegno psicologico</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Esperto in interventi individuali di counseling e/o orientamento</b></p>	Almeno due fino a dieci	20

### Percorsi di Mentoring e orientamento

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire il successo scolastico;
- motivare e responsabilizzare il singolo circa gli esiti di apprendimento da conseguire o già raggiunti;
- accompagnare gli studenti a rischio dispersione e quelli che presentano particolari fragilità di ordine psico-motivazionale verso il conseguimento degli obiettivi formativi.

Il mentore è quindi una persona in possesso di un bagaglio di esperienze e conoscenze tali da potersi trasformare in una guida e supportare la crescita e il miglioramento in svariati ambiti di vita.

Il Mentoring è un percorso di valorizzazione della persona dello studente e può essere:

1. finalizzato ad un **supporto psicologico** rispetto a particolari problemi personali degli alunni fragili per condividere, correggere, compensare personali difficoltà, ansie, paure che disturbano il regolare percorso di apprendimento, sviluppare capacità introspettive e analizzare i personali punti di forza e di debolezza;
2. pensato come attività formativa di **counseling e orientamento** in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, per sviluppare capacità metacognitive e abilità funzionali utili per migliorare l'organizzazione del proprio lavoro scolastico, per ridurre le barriere che rendono lo studio non efficace, promuovere la motivazione all'apprendimento, valorizzare i propri punti di forza;

prevede l'erogazione di percorsi individuali della durata di 10 ore ciascuno, riproponibili anche, nel corso dello stesso anno scolastico, agli stessi studenti, se necessario.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 42,00 euro/ ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/09/2024, salvo proroghe.

Questi percorsi possono essere svolti anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, ricomprendendo, pertanto, la possibilità di svolgimento in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da formatori al di fuori del loro orario di lezione curricolare.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, considerata la situazione di estrema urgenza, entro le ore 23.59 del 20 marzo 2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo mnic82300l@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare la figura professionale mancante anche attraverso affidamento diretto ad operatore economico.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con i candidati. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI INTERNI" – "COLLABORAZIONI PLURIME" ed "ESPERTI ESTERNI" -

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Esperti interni
- 2) Esperti Esterni in collaborazione plurima
- 3) Esperti Esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC.

Vista la particolare complessità del ruolo verranno ammesse alla selezione, sia per la graduatoria per collaborazioni plurime che per la graduatoria per lavoro autonomo, le sole candidature che supereranno il punteggio minimo di 20 (venti) punti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica anche tramite affidamento diretto ad operatore economico.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti dell'esperto**

- *Individuare la tipologia di percorso formativo più adatto;*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati a seconda della gravità della criticità;*
- *Predisporre un percorso individualizzato di accompagnamento individuando tempi e metodi dell'intervento, in collaborazione con il Team;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno tra quelli indicati):

- Essere in possesso di Laurea magistrale o titolo di accesso al ruolo inerenti al percorso formativo
- Essere iscritti al relativo albo professionale
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla professionalità richiesta

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 7 della legge 241/90 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Elena Rizzardelli.

IL RUP  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Si allega alla presente:

- Allegato B - Griglia di valutazione
- Allegato C - Curriculum Vitae
- Allegato D - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Bozzolo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO:** ESPERTO IN INTERVENTI INDIVIDUALI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO - ESPERTO IN INTERVENTI INDIVIDUALI DI COUNSELING E/O ORIENTAMENTO - ESPERTO IN INTERVENTI INDIVIDUALI DI ACCOMPAGNAMENTO DIDATTICO EDUCATIVO PER ALUNNI CON CONTESTO DI SVANTAGGIO LINGUISTICO

**Criteria di ammissione:**

- **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**
  - Essere in possesso di Laurea magistrale o titolo di accesso al ruolo inerenti al percorso
  - Essere iscritti al relativo albo professionale
  - Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla professionalità richiesta
- **in aggiunta, per il solo personale interno e in collaborazione plurima, essere in servizio per tutta la durata dell'incarico**

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO o altro titolo di accesso al ruolo</b>	Verrà valutata una sola laurea/titolo	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>5</b>			
<b>A3. DIPLOMA abilitante (in alternativa ai punti A1 e A2)</b>	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>			
<b>A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I O II LIVELLO O SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	Verrà valutato un solo master	<b>5</b>			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>B1. Competenze certificate riconosciute dal MIM</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso incarichi di esperto ricadenti nei fondi europei presso scuole statali se inerenti al ruolo di esperto selezionato)	Max 10 incarichi	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docente/funzione strumentale/esperto inerenti alla tematica della selezione in aggiunta a quelli del punto C1)	Max 10 incarichi	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 10 ore, con rilascio di attestato su metodologie finalizzate al ruolo di esperto selezionato)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico, es. supporto psicologico e orientamento)	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX 100</b>					

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**  
**FORMATO EUROPEO**  
**PER IL CURRICULUM**  
**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome]**

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ripetere tutte le informazioni per ogni esperienza]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. Ripetere tutte le informazioni per ogni esperienza]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000): Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., la veridicità di tutto quanto espresso nel presente curriculum vitae.

Firma \_\_\_\_\_



***Riservata all' ufficio***

ATTESTAZIONE DELL' AVVENUTA VERIFICA DELL' INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE  
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE  
(ART. 53, D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53 D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, che prevede il conferimento di ogni incarico sia subordinato all' avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;  
Visto il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa ai sensi dell'articolo 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;

ATTESTA

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, come modificato dalla L. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Bozzolo

Bozzolo, \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa