



ISTITUTO COMPRESIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

☎ 037691154 - e-mail: mnlic82300l@istruzione.it - segreteria@icbozzolo.edu.it
Posta Elettronica Certificata mnlic82300l@pec.istruzione.it Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>
Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L
Codice IPA istsc_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 19/03/2025

OGGETTO: avviso finalizzato al reclutamento di docenti supplenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. n. 297/94 (T.U. disposizioni legislative in materia di istruzione - scuole di ogni ordine e grado);
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 e i precedenti CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e Comparto Scuola per le parti non abrogate;
- VISTA l'OM 88 del 16/05/2024 "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'art4 commi 6-bis e 6 ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;
- VISTA la Circolare DGPER 115135 del 25/07/2024 "Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A." art 2
- VISTO il DM 111 6 giugno 2024 con particolare riferimento all'art 4 commi 3 e 8;
- CONSIDERATO che i docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'OM n. 88/24, comprese le sanzioni di cui all'art. 14 della stessa ordinanza.
- CONSIDERATO che alla data odierna risultano esaurite le graduatorie ad esaurimento (GAE);
- CONSIDERATO che alla data odierna risultano esaurite le graduatorie provinciali per le supplenze (GPS);
- CONSIDERATO che la convocazione dalla graduatoria di istituto e dalle graduatorie delle scuole viciniori non ha rilevato esito positivo;
- CONSIDERATA l'urgenza di reclutare un docente supplente per la copertura dell'assenza della docente titolare;
- CONSIDERATO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento degli interPELLI ai sensi dell'OM 88 del 16/05/2024, in cui sono indicati i criteri da seguire per l'assegnazione della supplenza, nel caso in cui più aspiranti rispondano allo stesso appello, pubblicato sul sito web dell'IC di Bozzolo https://www.icbozzolo.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2024/09/Regolamento-degli-interPELLI-ai-sensi-dellOM-88-del-16_05_2024-e-criteri-di-assegnazione.pdf

AVVISA

che, per esaurimento della graduatoria di istituto e delle graduatorie delle scuole viciniori questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024, deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di una supplenza aventi le seguenti caratteristiche:

TIPOLOGIA DI POSTO	N POSTI	ORARIO SETTIMANALE	INIZIO SUPPLENZA	TERMINE SUPPLENZA	SEDE
AAAA	1	25 ore	Dall'individuazione	28/03/2025	Plesso Infanzia Bozzolo

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 12:30 del 20/03/2025 la propria disponibilità al conferimento della supplenza, inviando all'indirizzo/agli indirizzi mnic82300l@istruzione.it mnic82300l@pec.istruzione.it **il modello allegato al presente avviso**, unitamente al proprio curriculum **in formato europeo**, entrambi compilati esaustivamente e firmati con firma autografa o digitale, e a una copia di un documento di identità.

NOTA BENE Non saranno prese in considerazione le adesioni all'interpello prive della dichiarazione allegata, nel modello proposto, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa o digitale e del curriculum vitae tassativamente in formato europeo sottoscritto con firma autografa o digitale.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la specifica classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione);
2. In subordine, possesso dei titoli di studio, CFU/CFA o esami aggiuntivi ed eventuali titoli aggiuntivi, **validi per l'insegnamento nella specifica classe di concorso**;
3. In subordine, possesso dei requisiti per l'inserimento nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'art. 3 cc. 8, 9, 10 OM 88/2024 per lo specifico posto;

4. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2¹.

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto, e alla frequenza positiva di corsi di formazione, secondo quanto indicato nel regolamento. La Dirigente Scolastica potrà prevedere un colloquio informativo-motivazionale con il candidato, per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata entro 24 ore e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Il riscontro alla convocazione per i docenti individuati quali destinatari della supplenza avverrà con comunicazione telefonica e/o a mezzo posta elettronica. Alle comunicazioni telefoniche (in numero di tre nell'arco di due ore dalla prima all'ultima) sarà necessario rispondere o ricontattare la scuola entro le due ore. Alla mail sarà necessario dare riscontro di accettazione/rinuncia entro due ore dall'invio.

L'accettazione anche telefonica dovrà comunque essere confermata entro le due ore a mezzo mail.

Trascorsi i tempi l'Istituto procederà con nuova individuazione tra i candidati.

Si ricorda che non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale 111 del 6 giugno 2024. Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

In ogni caso, i riscontri agli avvisi devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte e con allegata copia di un documento di identità, per consentire la valutazione e verifica puntuale dei suddetti requisiti da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione. **Non saranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta.**

¹ Per titolo affine si intende una laurea con un piano di studi che contempri insegnamenti utili alla gestione della tipologia di posto oggetto dell'interpello senza riscontro. Potranno essere prese in considerazione le candidature con il solo diploma solo in presenza di requisiti qualificanti, nello specifico, iscrizione almeno al secondo anno di scienze della formazione primaria per i posti di scuola primaria e infanzia

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link

(<https://www.icbozzolo.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2018/05/Informativa-bandi-concorsi-e-avvisi-di-selezione-interpelli.pdf>).

Allegati

Allegato A Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (da compilare in modo esaustivo e firmare con firma autografa o digitale)

Allegati alla dichiarazione di cui all'allegato A

Curriculum professionale **in formato europeo**, debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale **(non saranno presi in considerazione altri formati o documenti non firmati)**

Copia del proprio documento di identità

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa