



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO**

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

☎ 037691154 - e-mail: [mnic82300l@istruzione.it](mailto:mnic82300l@istruzione.it) - [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it)  
Posta Elettronica Certificata [mnic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnic82300l@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>  
Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L  
Codice IPA istsc\_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Prot. N.** vedi intestazione

Bozzolo, 30/10/2024

**All'Albo**

**Amministrazione Trasparente**

**Sito sezione PNRR**

**Agli atti**

**OGGETTO:** avviso integrato rivolto a figure professionali esperti, interne o esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (personale interno), dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale)

"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**Titolo progetto: Orizzonti digitali**

**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35903

**CUP:** G84D23005970006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

- VISTO** l'atto di concessione prot. MPI n. 40460 del 03/03/2024, ns prot. n. 1762 del 04/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** le delibere del Consiglio di Istituto n.49 del 11.11.2022 e n. 112 del 14.11.2023 con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 151 del 16.11.2021 e successiva modifica con Delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 8.02.2024;
- VISTA** la proposta del collegio dei docenti delibera n°40 del 26/06/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";
- VISTO** la delibera n° 177 del consiglio di istituto prot. n°5159/2024 del 10/07/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il decreto (prot. 7764 del 30/10/2024) di mancata individuazione di esperti per i percorsi di formazione del personale DM 66 relativamente all'Avviso di selezione prot. N° 5477 del 6/08/2024;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati Laboratori di formazione sul campo da svolgersi in presenza:

<b>ID</b>	<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>N° esperti</b>
6	Laboratori di formazione sul campo  <i>Competenze, innovazione ed efficienza nel mondo scolastico digitale</i>  Destinatari collaboratori scolastici	Il corso di alfabetizzazione di base per il personale ATA collaboratore scolastico si propone di sviluppare competenze digitali fondamentali, in linea con il framework DigComp 2.2. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti apprenderanno come utilizzare strumenti digitali per migliorare l'efficienza professionale. Il programma include moduli su competenze di informazione e alfabetizzazione digitale, comunicazione online, creazione di contenuti digitali e sicurezza informatica. I partecipanti esploreranno anche	10	1	1

<b>ID</b>	<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>N° esperti</b>
		come utilizzare applicazioni per la gestione delle attività quotidiane.			
7	Laboratori di formazione sul campo  <i>La sfida della transizione digitale nelle segreterie scolastiche</i>  Destinatari personale assistente amministrativo e docenti coinvolto in funzioni organizzative	La transizione digitale che la scuola sta vivendo rende necessario progettare e realizzare percorsi di aggiornamento delle competenze digitali del personale di segreteria, che si trova a dover gestire nuovi compiti e responsabilità legati all'utilizzo delle tecnologie digitali nell'amministrazione scolastica. La progettazione di percorsi formativi per il personale di segreteria, nell'anno scolastico 2024/25, dovrà necessariamente fare riferimento al framework <b>DigComp 2.2</b> , che individua alcuni traguardi in materia di gestione, valutazione e utilizzo di informazioni e dati, per un lavoro più efficiente, sicuro e consapevole. Questi obiettivi mirano a consolidare le competenze digitali del personale di segreteria, favorendo il raggiungimento di conoscenze e competenze necessarie per svolgere efficacemente il proprio ruolo nella scuola digitale. <u>Riferimento al documento del gruppo di supporto al PNRR USR Lombardia</u> <b>Alfabetizzazione per il personale di segreteria nelle 5 aree di competenza previste dal framework DigComp 2.2. Supporto alla progettazione di percorsi formativi.</b>	13	1	1
8 9	Laboratori di formazione sul campo  <i>Integrazione digitale nella didattica: metodologie e strumenti per un curriculum efficace</i>  Destinatari docenti ogni ordine e grado	Curricolo digitale  I moduli, di taglio prevalentemente applicativo, senza trascurare la necessaria riflessione sulla didattica, è volto a esplorare metodologie didattiche funzionali alla piena integrazione dello strumento digitale al fine di potenziare l'insegnamento e l'apprendimento.	13	2	1/2
10	Laboratori di formazione sul campo  <i>Il podcast nella didattica</i>  Destinatari docenti scuola secondaria di primo grado	Il podcast come risorsa per sviluppare competenze comunicative e apprendimento attivo negli studenti: il percorso si propone di fornire ai docenti le conoscenze tecniche e le competenze di base per la produzione e la pubblicazione di podcast	14	1	1

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, salvo proroghe ufficiali ai termini della progettazione

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente

firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 14 novembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [mnnc82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnnc82300l@pec.istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

### **Art. 4 partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste sarà possibile, a discrezione del DS, con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure procedere con l'affidamento di servizio di formazione ad un operatore economico.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI INTERNI", "COLLABORAZIONI PLURIME", "LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE"

Nell'attribuzione degli incarichi, nel rispetto del punto precedente, verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) incarichi per istanze di partecipazione di docenti dell'istituto
- 2) incarichi per istanze di partecipazione in collaborazione plurima
- 3) incarichi per istanze di partecipazione per lavoro autonomo/prestazione occasionale

Le graduatorie di cui al punto 2 e 3 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

In caso di parità di punteggio sarà data la priorità al candidato più giovane.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti, con il consenso delle parti, ovvero indire nuovo avviso oppure procedere con l'affidamento di servizio di formazione ad un operatore economico valutati anche i tempi definiti dall'autorità di gestione per l'espletamento della contrattualizzazione.

## **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*

- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso  
***in alternativa***
  - essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati
- **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Elena Rizzardelli.

IL RUP - Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DM 66

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

<b>ID</b>	<b>Ruolo per il quale si concorre</b>	<b>Barrare la casella per indicare il Ruolo di interno</b>	<b>Barrare la casella per indicare il Ruolo di collaborazione plurima</b>	<b>Barrare la casella per indicare il Ruolo di lavoro autonomo</b>	<b>Preferenza</b>
6	Laboratori di formazione sul campo <i>Competenze, innovazione ed efficienza nel mondo scolastico digitale</i> Destinatari collaboratori scolastici				
7	Laboratori di formazione sul campo <i>La sfida della transizione digitale nelle segreterie scolastiche</i> Destinatari personale assistente amministrativo e docenti coinvolto in funzioni organizzative				
8-9	Laboratori di formazione sul campo <i>Integrazione digitale nella didattica: metodologie e strumenti per un curriculum efficace</i> Destinatari docenti ogni ordine e grado				
10	Laboratori di formazione sul campo <i>Il podcast nella didattica</i> Destinatari docenti scuola secondaria di primo grado				

**(In relazione alla colonna preferenza inserire un valore da 1 a \_\_\_ - . Il valore 1 corrisponde alla preferenza maggiore)**



**In relazione alla candidatura si presenta candidatura in qualità di (barrare la casella interessata):**

- Personale interno**
- Collaborazione Plurima**
- Lavoro autonomo/prestazione occasionale**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**Titolo progetto: Orizzonti digitali CODICE PROGETTO: CNP: M4C1I2.1-2023-1222-  
P-35903 CUP: G84D23005970006**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ **Nato a** \_\_\_\_\_  
**il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione in qualità di** \_\_\_\_\_ **nel**  
**progetto di cui in oggetto**

### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46  
e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato \_\_\_\_\_