

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 9 SETTEMBRE 21

Alle ore 18.00 del giorno 9 settembre 2021 si riuniscono in modalità telematica i rappresentanti del Consiglio di Istituto per deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. surroga componente genitore;
2. approvazione verbale seduta precedente;
3. modalità organizzative e tempi scuola
4. regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2
5. contributo volontario;
6. orario e modalità di ricevimento del pubblico;
7. Comunicazioni e varie.

Il Presidente apre la seduta rilevando le seguenti presenze:

			Presente	Assente
1.	BERGAMASCHI ELIDE	Membro docente	X	
2.	CORBARI GIANLUIGI	Membro docente		X
3.	MONTI MARA	Membro docente	X	
4.	ORLANDI ILARIA	Membro docente	X	
5.	PEZZALI LISA	Membro docente	X	
6.	SALVIOLI SAMUELA	Membro docente		X
7.	BRESCIANI LORENA	Membro personale non docente	X	
8.	BOTTURA CLAUDIO	Membro genitori	X	
9.	BARDINI DEBORAH	Membro genitori	X	
10.	MANTELLI ALIDA	Membro genitori	X	
11.	MAROLI CHIARA	Membro genitori		X
12.	PUGLIA DANIELA	Membro genitori		X
13.	SALVIOLI CLAUDIA	Membro genitori		X
14.	SELMINI GIONATA	Membro genitori	X	
15.	VIAPIANA ALESSANDRA	Membro genitori	X	
16.	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente Scolastica	x	

Il presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale, di concerto con la Dirigente scolastica, Dott.ssa Elena Rizzardelli, dà avvio alla riunione. Verbalizza la docente Orlandi Ilaria.

1. Surroga componente genitore

In sostituzione ai membri genitori i cui figli hanno terminato il ciclo scolastico all'interno dell'IC vengono nominati Bardini Deborah, Mantelli Alida e Viapiana Alessandra

Infine, nella giunta esecutiva il genitore Monchini viene sostituito dal membro genitori Bardini Deborah.

Viene nominato il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto in sostituzione di Bresciani Sara. Per la carica si candida Selmini Gionata.

2.Approvazione verbale seduta precedente

I verbali della seduta n. 24 del 25/06/2021 e della seduta asincrona n. 25 vengono approvati.

Delibera 142

Il presidente Bottura lascia la seduta alle ore 18:30, assume la presidenza del Consiglio il Vicepresidente Selmini Gionata.

3. Modalità organizzative e tempi scuola

La Dirigente Scolastica prende la parola comunicando che rispetto allo scorso anno scolastico ci sono cambiamenti nell'organizzazione del tempo scuola. Partendo dal presupposto che deve prevalere un'ottica

di corresponsabilità per la prevenzione del contagio, alla scuola dell'infanzia è stato ristabilito il dormitorio pomeridiano che sarà differenziato a seconda dei diversi plessi e degli spazi offerti dalle strutture (gruppi di sezioni diverse nello stesso dormitorio, pratica da rivedere per adeguarla alla gestione gruppi stabili con eventuale organico Covid, o all'interno dello stesso spazio sezione, la suddivisione dei bambini all'interno dell'aula è organizzata per permettere a mezzani e piccoli di dormire mentre i grandi svolgono attività pomeridiana).

Nelle classi di secondaria e primaria, come da normativa, si dovrà mantenere 1 metro di distanza interpersonale sia in posizione statica che dinamica. Laddove non sia possibile (sempre possibile nella posizione statica nelle nostre classi) gli spostamenti dovranno avvenire con la mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Nel caso si volesse sostituire quest'ultima con una fornita dalla famiglia si chiede che sia comunque chirurgica e idonea a prevenire il contagio. Molta attenzione alla somministrazione dei pasti durante i quali verrà rispettato il distanziamento, oltre che all'igiene delle mani e alla sanificazione durante tutto il tempo scuola.

E' possibile che vengano assegnate risorse per personale ATA e/o docente "Covid" da utilizzare, in quest'ultimo caso non per sdoppiare le classi, ma per far partire attività didattiche di potenziamento o recupero (in quanto la nomina avviene fino al 30 dicembre).

L'organico covid viene attribuito attraverso fondi assegnati all'IC.

Questo preambolo porta all'articolazione per gruppi:

- **INFANZIA:** 8 sezioni. A San Martino vi è la sezione più numerosa (30 alunni e 2 anticipi). In questo plesso è stato assegnato l'organico potenziato per lo sdoppiamento della sezione. La scuola dell'infanzia di San Martino prevede fino alle 15 il riposo per piccoli e mezzani (migliorativo rispetto all'anno passato dove i bambini mezzani e piccoli andavano a casa per il riposo pomeridiano). Si valuteranno eventuali ulteriori misure anche attraverso l'organico Covid.
- **PRIMARIA:** A Bozzolo è stata assegnata un'unica classe 3[^], sdoppiata con risorse di organico dell'autonomia. A Rivarolo i gruppi numerosi convivono con altri borderline. Per trovare possibilità di distanziamento un aiuto importante è stato dato dall'installazione di nuovi infissi che hanno permesso di recuperare spazio grazie all'apertura vasistas, garantendo gli obiettivi di distanziamento. Per quanto riguarda San Martino, è stata formata una pluriclasse in 1[^] e 2[^] che prevede lo sdoppiamento per le materie di Italiano e Matematica (17 ore su 27) data la difficoltà di condividere l'attività didattica per le due diverse età.

L'orario della scuola primaria viene modificato mantenuto come lo scorso anno con la chiusura alle ore 16 del martedì per poter portare avanti gli sdoppiamenti che vengono previsti con l'organico dell'autonomia, e che resteranno validi per tutto l'anno scolastico.

- **SECONDARIA:** A Rivarolo viene mantenuto l'orario antimeridiano per l'impossibilità di garantire lo spazio mensa. Nel momento in cui l'emergenza finisse col 31 dicembre '21 e si potrebbe sperimentare un orario più dilatato.

Il membro dei genitori Viapiana chiede com'è organizzata la pluriclasse a San Martino.

La Dirigente risponde, chiarendo che la pluriclasse si caratterizza per il lavoro organizzato per gruppi. Nelle discipline italiano e matematica si è previsto di separare i gruppi. Nelle altre discipline, per 10 ore, viene proposta una didattica che sfrutta i gruppi per il recupero e il potenziamento oltre che il peer tutoring. L'anno prossimo si ragionerà sulle risorse da assegnare per affrontare la gestione dei gruppi alla luce dei nuovi obiettivi.

L'organizzazione degli sdoppiamenti e del tempo scuola viene approvata.

Delibera 143 all'unanimità

Alle ore 18:50 si collega alla riunione il membro dei genitori Salvioli

			Presente	Assente
1.	BERGAMASCHI ELIDE	Membro docente	X	
2.	CORBARI GIANLUIGI	Membro docente		X
3.	MONTI MARA	Membro docente	X	
4.	ORLANDI ILARIA	Membro docente	X	
5.	PEZZALI LISA	Membro docente	X	
6.	SALVIOLI SAMUELA	Membro docente		X

7.	BRESCIANI LORENA	Membro personale non docente	X	
8	BOTTURA CLAUDIO	Membro genitori		X
9.	BARDINI DEBORAH	Membro genitori	X	
10.	MANTELLI ALIDA	Membro genitori	X	
11.	MAROLI CHIARA	Membro genitori		X
12.	PUGLIA DANIELA	Membro genitori		X
13.	SALVIOLI CLAUDIA	Membro genitori	X	
14.	SELMINI GIONATA	Membro genitori	X	
15.	VIAPIANA ALESSANDRA	Membro genitori	X	
16.	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente Scolastica	x	

4. regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2

Il regolamento rispetto all'anno scorso è da modificare, a partire dall'adeguamento alla normativa. I cambiamenti riguarderanno, oltre allo slittamento della sua durata fino alla fine dell'emergenza, la modifica dei protocolli da attuare (Green pass, piattaforme, ...). Rispetto al regolamento dell'anno scorso, verranno tolti tutti i punti obsoleti che non corrispondono alle recenti indicazioni.

Per quanto riguarda la registrazione della temperatura all'ingresso verrà lasciata solo per gli esterni che entrano nella scuola. Viene invece sospesa per i docenti visto che, associato alla verifica del greenpass, la procedura diventerebbe troppo lunga fino a nuove disposizioni organizzative.

Rispetto l'anno scorso, un ulteriore cambiamento è dato dalla rilevazione della temperatura degli alunni della scuola dell'infanzia che, per quest'anno, non sarà più possibile a causa di una carenza di personale.

Alla luce di quanto esposto, verrà nei prossimi giorni adeguato il regolamento in attesa anche delle ulteriori modifiche normative dei prossimi giorni. Si procederà quindi successivamente ad una votazione di questo punto dell'OdG in modalità asincrona.

5. Contributo volontario.

Interviene Bresciani Lorena. Viene proposto al Consiglio di mantenere costante la cifra del contributo volontario pari a 5,30 euro per primaria e secondaria mentre per l'infanzia di 5,50 euro.

Considerando che l'assicurazione per tutti gli alunni è di 6,50 euro mentre il diario per primaria e secondaria è di 3,20 euro, le cifre finali sarebbero di:

Infanzia: 12 Euro (Assicurazione 6,50€ + Contributo volontario 5,50€)

Primaria e Secondaria: 15euro (diario 3,20€ + Assicurazione 6,50€ + Contributo volontario 5,30€)

Il genitore Alessandra Viapiana chiede se i genitori hanno spiegato le motivazioni per cui spesso non pagano il contributo volontario, limitandosi a pagare solo diario e assicurazione.

La Dirigente Scolastica risponde che le indicazioni da parte dei rappresentanti dei genitori sulle reali motivazioni che li spingono a non pagare la totalità della cifra non sono mai state chiare.

Viapiana propone una maggiore sensibilizzazione sull'utilizzo della cifra del contributo volontario e sul suo reale utilizzo in modo che i genitori comprendano l'importanza di versare la totalità della quota. La Dirigente spiega in quale modo vengono utilizzati i fondi, che ripartiti proporzionalmente al numero degli alunni per plesso sono destinati su richiesta dei docenti.

Il contributo volontario viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 144

6. Orario ricevimento al pubblico

Viene proposto l'orario di ricevimento come l'anno scorso:

Dal lunedì al sabato

Dalle 7:30 alle 8:30

E dalle 11 alle 13

L'accesso al pubblico è consentito sempre previo appuntamento. L'orario va inteso sia in presenza che telefonico.

Visto la difficoltà spesso espressa dai genitori di prendere la linea, si suggerisce comunque di ricorrere anche all'utilizzo delle mail per poter contattare la segreteria.
L'orario di ricevimento al pubblico viene deliberato all'unanimità.

Delibera 145

La Dirigente chiede al vicepresidente se è possibile inserire nell'ordine del giorno un nuovo punto inerente le chiusure prefestive.

Il Vicepresidente Selmini acconsente.

Le chiusure vengono proposte durante l'assemblea del personale ATA e quelle che sono state proposte riguarderebbero:

24 e 31 dicembre

5 gennaio

16 aprile

9 16, 23 luglio

6, 13 e 20 agosto.

Le chiusure prefestive vengono approvate all'unanimità.

Delibera 146

Terminati i punti all'Ordine del giorno, il Vicepresidente Selmini chiude la seduta alle ore 19:30.

La segretaria del Consiglio d'Istituto
Orlandi Ilaria

Il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto
Selmini Gionata