



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Piano Scolastico

per la didattica digitale integrata

anno scolastico 2020 - 2021

Premessa

Il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata intende orientare, qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, l'attività formativa in un ambiente di apprendimento alternativo al tradizionale spazio d'aula, che possa raggiungere e coinvolgere tutti gli studenti dell'Istituto, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado. In questo Piano, elaborato a partire dai documenti di fonte ministeriale, sono esplicitate le scelte organizzative e culturali, tesaurizzando l'esperienza didattica condotta durante i mesi di attività a distanza.

Analisi del fabbisogno

La rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di devices di proprietà (scuola primaria e secondaria), avverrà attraverso un modulo di Google opportunamente costruito e condiviso con i genitori attraverso la bacheca del registro elettronico.

L'analisi del livello di padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici sarà affrontata dai docenti attraverso attività che coinvolgono la didattica digitale anche nella didattica in presenza.

Progettazione

L'attività didattica a distanza che ogni team dei docenti e ogni consiglio di classe andrà a proporre sarà sempre ispirata alle scelte strategiche descritte nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ovvero tendere allo sviluppo del pensiero logico, dell'utilizzo autonomo e critico dei diversi linguaggi, dell'imprenditorialità. Inoltre, l'intervento didattico sarà calibrato sulle singole individualità: fragilità da sostenere o eccellenze da potenziare. Saranno pianificate e proposte agli studenti attività in grado di creare, seppur virtualmente, un ambiente di apprendimento attento a tutti, inclusivo, finalizzato sia a consolidare abilità già acquisite o in via di acquisizione sia a svilupparne di nuove, calibrando con attenzione i materiali messi a disposizione e, soprattutto, le richieste di lavoro rivolte agli studenti. I compiti assegnati terranno in considerazione la sostenibilità da parte di tutti: risorse strumentali a disposizione, grado di autonomia, competenze personali, riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie. La progettazione disciplinare di respiro annuale si articolerà in modo tale da rendere evidenti i nuclei fondanti ed essenziali di ciascuna disciplina di studio che costituiranno il tracciato per declinare i percorsi di apprendimento in presenza e, al contempo, che potranno curvare alla necessità di svolgere l'attività didattica a distanza mediante un approccio metodologico convergente ed integrato. Inoltre, la pianificazione delle attività terrà in considerazione quelle abilità imprescindibili che nel passato anno scolastico non hanno potuto trovare adeguato spazio di sviluppo. L'aspetto digitale costituirà un cardine che consentirà di coglierne le molteplici opportunità e risorse per rendere anche l'attività in presenza più interattiva ed efficace, nonché tesa a sviluppare negli studenti autonomia, consapevolezza e adeguato approccio critico agli strumenti e ai contenuti propri del digitale. I percorsi di recupero e/o potenziamento degli apprendimenti, destinati a circoscritti gruppi di studenti, saranno sostenuti da un approccio metodologico che vedrà negli strumenti digitali e nell'ambiente di apprendimento virtuale un'importante risorsa per rendere sempre più efficaci gli interventi, oltreché fruibili a distanza, anche in orario extracurricolare.

Obiettivi

- Garantire a tutti gli studenti, qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza, la continuità del percorso formativo, attraverso un ambiente di apprendimento virtuale efficace e sostenibile;
- rendere gli studenti sempre più consapevoli degli strumenti tecnologici a disposizione e delle loro potenzialità, sviluppando, oltre agli alfabeti digitali, un approccio autonomo, responsabile e critico;
- rendere l'attività didattica in presenza sempre più permeata dal digitale quale elemento utile a favorire il processo di apprendimento di tutti;
- favorire i percorsi di recupero e/o potenziamento degli apprendimenti con interventi personalizzati, anche a distanza.

Gli strumenti da utilizzare

La comunicazione

- il sito istituzionale www.icbozzolo.edu.it
- le email di docenti e studenti @icbozzolo.it

- il Registro Elettronico e gli applicativi per la Segreteria Digitale

Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Spaggiari. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

G Suite for Education

L'IC Bozzolo ha attivato la piattaforma Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. Tale piattaforma associata al dominio della scuola (@icbozzolo.it) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Jamboard, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico (come Coggle o Doc Hub). Le applicazioni e le eventuali estensioni sono attivate e rese disponibili esclusivamente dall'amministratore di G suite dell'IC di Bozzolo.

Ogni alunno della scuola primaria e secondaria di I grado ed ogni docente ha accesso ad un account personale.

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, come da informativa G Suite pubblicata sul sito di Istituto.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento sia per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe, sia per le attività in presenza. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, di descrivere il processo di apprendimento attraverso puntuali feedback da parte dell'insegnante, di tenere traccia dei materiali e dei lavori realizzati da ciascun gruppo classe, di condividere le risorse e di interagire nello stream o via mail.

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Zoom o Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni/e.

Alla scuola primaria un insegnante, deciso dal team dei docenti della classe, crea un corso su Google Classroom da nominare come segue: Scuola Plesso Classe (sintassi Prim Boz – classe)

Alla scuola secondaria ogni insegnante crea per ciascuna disciplina o gruppo di discipline di insegnamento, e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Scuola Classe nome docente (sintassi Sec Boz - IIB Monti) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutti gli alunni/e della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (cognome.nome@icbozzolo.it)

In ogni corso creato con Classroom verranno inseriti i materiali e i lavori da svolgere in modalità asincrona (file creati con le app di Gsuite, pdf, link, ecc), in modo da rendere l'attività **sostenibile** da parte di tutti gli alunni.

Padlet

La web app Padlet potrà essere usata come bacheca per la raccolta/sintesi/traccia di proposte rivolte alla classe.

Nelle scuole dell'Infanzia l'organizzazione della didattica asincrona verrà impostata dalle insegnanti di ogni sezione attraverso la creazione di Padlet dove verranno appuntati contenuti digitali riguardanti diversi argomenti. Il Padlet sarà caricato sul registro elettronico dell'Istituto nella sezione didattica e condiviso con le famiglie attraverso un link.

Alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I grado il link di Padlet sarà inserito nell'agenda del registro elettronico e nel corso creato con classroom.

Piattaforma Zoom

Le video lezioni potranno essere programmate con la piattaforma Zoom.

Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli alunni/e, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

Orario delle attività didattiche

L'organizzazione delle lezioni in modalità di Didattica Digitale Integrata come alternativa della didattica in presenza prevede la contemporaneità di attività proposte in modalità sincrona ed asincrona.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli allievi saranno suddivisi, all'interno della sezione, per gruppi di età, concordando i tempi dell'attività didattica sincrona con le famiglie, per il tramite dei genitori rappresentanti di sezione. Con ogni gruppo si effettuerà un incontro a settimana.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per quanto riguarda l'organizzazione oraria, nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, per i diversi ordini dell'Istituto sarà prevista una diversa quota settimanale minima di lezione in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile comunque fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare forme di flessibilità didattica e organizzativa.

Come stabilito nelle Linee guida del Ministero verranno svolte 10 ore di attività sincrone nelle prime classi della scuola primaria e 15 ore per le restanti classi della scuola primaria e per tutte le classi della scuola secondaria di I grado.

Per evitare la sovrapposizione delle lezioni tra scuola primaria e scuola secondaria, che metterebbe in difficoltà famiglie con più di un figlio nell'istituto e che posseggono solamente un dispositivo, gli incontri sincroni avverranno a settimana alterne, una settimana al mattino, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed una settimana al pomeriggio, dalle ore 14.00 alle ore 17.00. La settimana si compone di 5 giorni, dal lunedì al venerdì.

Nel quadro orario sopra definito, saranno quindi garantite le seguenti quote settimanali:

Scuola primaria

	classi prime	altre classi
italiano	4 ore	5 ore
matematica	3 ore	5 ore
scienze/tecnologia	1 ora	1 ora
storia/geografia	1 ora	2 ore (una per disciplina)
Lingua inglese	1 ora a settimane alterne	1 ora/2 ore a settimane alterne
IRC	1 ora a settimane alterne	1 ora a settimane alterne

Le educazioni (arte, motoria e musica) si inseriscono all'interno delle proposte delle altre discipline, in base a percorsi trasversali definiti dal team docenti.

Scuola secondaria

italiano	3 ore
storia	1 ora
geografia	1 ora
matematica/scienze	3 ore
inglese	1 ora/2 ore a settimane alterne
francese	1 ora
musica	1 ora
arte	1 ora
motoria	1 ora
tecnologia	1 ora
IRC	1 ora a settimane alterne

Indicazioni operative

La progettazione della DDI dovrà tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli alunni dovrà inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI dovrà inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo D'istituto.

I docenti per le attività di sostegno, in stretta correlazione con i docenti delle diverse discipline, manterranno, con il diretto coinvolgimento della famiglia, l'interazione a distanza con gli studenti diversamente abili, calibrando l'attività proposta al gruppo classe o proponendo lavori personalizzati. Il punto di riferimento rimarrà il piano educativo individualizzato, da tenere monitorato attraverso feedback periodici.

La didattica digitale integrata è costituita da:

ATTIVITÀ DIDATTICA ASINCRONA programmata tenendo in considerazione la consueta scansione settimanale delle lezioni, è caratterizzata dal lavoro autonomo degli studenti che a

partire dalle indicazioni fornite dai docenti attraverso l'agenda del registro elettronico rielaborano e inviano al docente, che a sua volta restituisce un feedback. Nelle piattaforme G Suite (Classroom) e Padlet vengono inseriti testi, materiali, video....

ATTIVITÀ DIDATTICA SINCRONA che consente di ricostituire il gruppo classe e ristabilire le relazioni con e tra gli studenti. Il ricorso alla comunicazione sincrona è utile per chiarire i dubbi, discutere i problemi, favorire la cooperazione tra gli studenti, lavorando in gruppo.

Regolamento

All'inizio del meeting, l'insegnante (scuola primaria e secondaria di I grado) avrà cura di rilevare la presenza degli alunni/e e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

L'alunno dovrà rispondere con puntualità alle proposte didattiche presentate dai docenti tramite didattica asincrona attraverso gli strumenti digitali precedentemente citati.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni/e è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.

Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione alla videolezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

In assenza di feedback da parte di qualche studente sarà premura del docente sollecitarne la partecipazione attraverso un richiamo sul registro elettronico.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

In caso di episodi di uso scorretto verranno messi in campo gli strumenti necessari per individuare i responsabili.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account riservati all'attività scolastica, pertanto è severamente proibito il loro utilizzo per motivi all'attività stessa.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti irrispettosi della persona.

Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte degli alunni/e può portare a provvedimenti disciplinari previsti da Regolamento di istituto.

Modalità di verifica e valutazione del percorso formativo

(scuola primaria e scuola sec. di primo grado)

Valutare significa dar valore, apprezzare un lavoro svolto, ovvero rendere formativa la valutazione. L'attività di valutazione sarà costante, secondo i consueti principî di tempestività e trasparenza, con le stesse modalità adottate durante l'attività didattica in presenza, ovvero il voto assegnato sarà accompagnato da un'annotazione che ne espliciti il significato, ponendo in evidenza gli aspetti positivi di quanto svolto e/o gli aspetti dell'apprendimento ancora da migliorare. Attraverso compiti specifici svolti in autonomia dallo studente caratterizzati dalla rielaborazione personale, a momenti di discussione guidata durante l'attività sincrona o a lavori di gruppo, ciascun docente potrà rilevare il livello di sviluppo degli apprendimenti, assegnando la valutazione attraverso il voto espresso in decimi. Lo spirito di collaborazione all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace, orientato all'imparare ad imparare, la partecipazione e l'impegno verso le proposte didattiche dei docenti, nonché lo svolgimento dei compiti assegnati, saranno elementi utili al team dei docenti / consiglio di classe per esprimere, al termine di ogni periodo valutativo, la valutazione complessiva del percorso formativo.

Alunni con bisogni educativi speciali

Con la Didattica Digitale Integrata è necessario avere la cura di costituire un ambiente di apprendimento caratterizzato dall'inclusività delle proposte didattiche e delle esperienze di apprendimento, dove ciascun alunno possa trovare uno spazio per lo sviluppo e l'espressione di sé.

E' necessario che l'attività proposta al gruppo classe venga calibrata per tali alunni, proponendo in aggiunta anche lavori personalizzati che possono essere svolti con il docente di sostegno in uno spazio e in un tempo "protetto", nel quale poter coltivare un rapporto più incisivo con l'alunno e godere anche di tempi più distesi.

Il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato, che deve essere costantemente monitorato attraverso feedback periodici.

Nella progettazione delle attività occorre inoltre dedicare particolare attenzione all'eventuale presenza di allievi con Bisogno Educativo Speciale (L. 170/2010; direttiva 27/12/12), facendo riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

Gestione Privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni/e e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale

Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni/e in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

SCENARI DI DDI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano uno o più gruppi classe, la programmazione della didattica integrata avrà il seguente svolgimento:

- ❖ uno o alcuni alunni in quarantena in una sezione

le insegnanti	contattano la famiglia per capire lo stato di salute dell'alunno
le insegnanti	inseriscono sul Padlet le attività che vengono svolte in classe (eventualmente adattate alla situazione)
la famiglia dell'alunno	inserisce sul Padlet eventuali elaborati
le insegnanti	danno il feedback

- ❖ Una sezione o più in isolamento fiduciario

verrà attivata la didattica digitale integrata in modalità sincrona e in modalità asincrona

le docenti delle sezioni coinvolte	effettuano un consiglio di interclasse tecnico telematico per stendere un calendario degli incontri, condiviso con i rappresentanti dei genitori al fine di rispettare le esigenze delle famiglie
le docenti delle sezioni coinvolte	inseriscono nell'agenda del registro elettronico il calendario degli interventi in modalità sincrona e il link alla stanze necessario per effettuare la didattica sincrona. Nella sezione "DIDATTICA" inseriscono tutti i riferimenti necessari per reperire le risorse messe a disposizione durante la didattica asincrona.
la famiglia dell'alunno	inserisce sul Padlet eventuali elaborati
le insegnanti	danno un feedback

❖ Lockdown

verrà attivata la didattica digitale integrata in modalità sincrona e in modalità asincrona

le docenti del plesso	effettuano un consiglio di interclasse tecnico telematico per stendere un calendario degli incontri, condiviso con i rappresentanti dei genitori al fine di rispettare le esigenze delle famiglie
le docenti di ciascuna sezione	inseriscono nell'agenda del registro elettronico il calendario degli interventi e il link alla stanze in necessario per effettuare la didattica sincrona. Nella sezione "DIDATTICA" inseriscono tutti i riferimenti necessari per reperire le risorse messe a disposizione durante la didattica asincrona.
la famiglia dell'alunno	inserisce sul Padlet eventuali elaborati
le insegnanti	danno un feedback

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

❖ Uno o alcuni alunni in quarantena in una classe

verrà attivata la didattica digitale integrata in modalità asincrona

insegnante prevalente della classe/coordinatore	contatta la famiglia per capire lo stato di salute dell'alunno
gli insegnanti del team/Consiglio di classe	in modalità telematica programmano in modo equilibrato gli interventi che consistono nel caricare i materiali nella sezione del registro, trasmettere attività, eventuali compiti supportati da indicazioni
ogni insegnante	compila il registro elettronico (attività, metodologie, eventuali compiti assegnati). Gli alunni assenti devono essere messi in condizione di capire quanto è stato svolto in presenza
ogni insegnante	inserisce nel corso Classroom di Gsuite materiali come file, link, schede didattiche (quanto può essere utile e necessario agli alunni assenti).
ogni insegnante	chiede la restituzione dei lavori svolti attraverso Classroom
l'alunno	esegue le consegne/attività proposte e le invia al docente
ogni insegnante	corregge quanto consegnato dagli alunni assenti tramite Classroom e fornisce feedback

- ❖ una classe o più in isolamento fiduciario

verrà attivata la didattica digitale integrata in modalità sincrona (10 ore per la classe I della scuola primaria, 15 ore per tutte le altre classi entro due giorni dall'evento) e in modalità asincrona

gli insegnanti del team/Consiglio di classe o dei team/consigli di classe oltre al responsabile di plesso	si incontrano in modalità telematica per organizzare gli interventi e per programmare interventi interdisciplinari, al fine di definire in modo congruo e non eccessivo le richieste di ogni insegnante. Nel caso di chiusura di più classi contemporaneamente, si provvederà a far un unico incontro telematico, per poter organizzare gli incontri in modo da non creare sovrapposizioni.
il responsabile di plesso e l'insegnante di classe prevalente/coordinatore	stabiliscono il calendario degli incontri di didattica sincrona
l'insegnante di classe prevalente/coordinatore	inserisce nell'agenda del registro elettronico il calendario degli interventi in modalità sincrona e i link delle stanze necessari per effettuare la didattica sincrona. Nella sezione "DIDATTICA" inserisce tutti i riferimenti necessari per reperire le risorse messe a disposizione durante la didattica asincrona.
l'insegnante di disciplina	compila il registro elettronico indicando quanto proposto e registrando le presenze degli alunni durante la modalità sincrona;
l'insegnante di disciplina	inserisce eventuali attività asincrone nell'agenda del registro elettronico e inserisce nel corso Classroom di Gsuite della propria classe/disciplina materiali come file, link, schede didattiche (quanto può essere utile e necessario).
l'insegnante di disciplina	chiede la restituzione dei lavori svolti attraverso Classroom/registro elettronico e fornisce feedback

- ❖ Lockdown

verrà attivata la didattica digitale integrata in modalità sincrona (10 ore per la classe I della scuola primaria, 15 ore per tutte le altre classi entro due giorni dall'evento) e in modalità asincrona

Primaria: gli insegnanti prevalenti di classe e il responsabile di plesso	si incontrano in modalità telematica per organizzare il calendario degli interventi
Secondaria: i coordinatori di classe, i responsabili di plesso e il coordinatore di grado	si incontrano in modalità telematica per organizzare il calendario degli interventi
I team/consigli di classe	si incontrano in modalità telematica per concordare eventuali interventi interdisciplinare

l'insegnante di classe prevalente/coordinatore	inserisce nell'agenda del registro elettronico il calendario degli interventi in modalità sincrona e i link delle stanze necessari per effettuare la didattica sincrona. Nella sezione "DIDATTICA" inserisce tutti i riferimenti necessari per reperire le risorse messe a disposizione durante la didattica asincrona.
l'insegnante di disciplina	compila il registro elettronico indicando quanto proposto e registrando le presenze degli alunni durante la modalità sincrona
l'insegnante di disciplina	inserisce eventuali attività asincrone nell'agenda del registro elettronico e inserisce nel corso Classroom di Gsuite della propria classe/disciplina materiali come file, link, schede didattiche (quanto può essere utile e necessario).
l'insegnante di disciplina	chiede la restituzione dei lavori svolti attraverso Classroom/registro elettronico e fornisce feedback

Questo documento elaborato dal collegio docenti viene condiviso con le famiglie attraverso la bacheca del registro elettronico, il sito scolastico e illustrato nel corso delle assemblee di classe