

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 22

Alle ore 18.00 del giorno 27 aprile 2021 si riuniscono in modalità telematica i rappresentanti del Consiglio di Istituto per deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta n. 20 del 06.02.2021
2. Approvazione verbale seduta asincrona n. 21 del 24_25/03/2021
3. Approvazione conto consuntivo 2020
4. Comunicazione modifiche al PA 2021 su entrate finalizzate
5. Accettazione donazioni
6. Varie ed eventuali

Aprè la seduta il Presidente, sig. Claudio Bottura che rileva le seguenti presenze:

			Presente	Assente
1	BERGAMASCHI ELIDE	Membro docente		X
2	CORBARI GIANLUIGI	Membro docente	X	
3	MONTI MARA	Membro docente	X	
4	ORLANDI ILARIA	Membro docente		X
5	PEZZALI LISA	Membro docente	X	
6	SALVIOLI SAMUELA	Membro docente	X	
7	BRESCIANI LORENA	Membro personale non docente	X	
8	BOTTURA CLAUDIO	Membro genitori	X	
9	BRESCIANI SARA	Membro genitori	X	
10	MALDOTTI MANUELA	Membro genitori		X
11	MAROLI CHIARA	Membro genitori		X
12	MONCHINI MARCO	Membro genitori		X
13	PUGLIA DANIELA	Membro genitori	X	
14	SALVIOLI CLAUDIA	Membro genitori	X	
15	SELMINI GIONATA	Membro genitori	X	
16	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente scolastica	X	

Il presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale, di concerto con la Dirigente scolastica, Dott.ssa Elena Rizzardelli, dà avvio alla riunione. Verbalizza la docente Salvioli Samuela.

1. Approvazione verbale seduta n. 20 del 06.02.2021

Il verbale della seduta telematica avvenuta il giorno 6 febbraio 2021, viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 126

2. Approvazione verbale seduta asincrona n. 21 del 24_25/03/2021

Il verbale della seduta asincrona avvenuta i giorni 24 e 25 marzo 2021, viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 127

3. Approvazione conto consuntivo 2020

Si passa ad illustrare il conto consuntivo 2020, già inviato in precedenza ai membri del consiglio d'istituto. A tal proposito interviene la Dirigente Scolastica per evidenziare che il documento è stato redatto entro i termini previsti, nonostante la proroga data a seguito della situazione di emergenza sanitaria; ha ricevuto parere favorevole dei revisori dei conti e fotografa la situazione economico patrimoniale della scuola nell'anno solare precedente. Illustra il documento la dott.ssa Bergamaschi Paola, che ha materialmente, in concerto con la DSGA Bresciani Lorena, steso il conto consuntivo. Viene preso in esame in particolare il modello H e la relazione al conto consuntivo, che riepiloga tutti i dati contabili dell'esercizio finanziario corrispondente all'anno solare 2020; è il risultato di quanto la scuola ha realizzato, dimostrando la corrispondenza tra gli impegni assunti e le disponibilità finanziarie. Analizzando la relazione al conto consuntivo si evidenzia che:

- Disponibilità da programmare pari ad euro 13.994,49 ed è il risultato tra la programmazione definitiva delle entrate meno quella definitiva delle uscite.
- Disavanzo di competenza pari a 4.069,79 €
- Saldo iniziale di cassa 98.829,10 €
- Saldo di cassa finale 89.911,64 €. Dato dalla somma dei residui attivi meno i residui passivi
- Totale residui attivi e passivi anno precedente pari a 2.147,23 €

Si procede con l'analisi delle entrate illustrate nel modello H:

- Somme accertate pari a 141.127,90 €
- Somme riscosse pari a 126.373,32 €
- Avanzo di residuo di 14.754,58 €
- Programmazione definitiva delle entrate pari ad euro 237.256,56.

All'inizio il programma annuale, approvato a dicembre del 2019, prevedeva una somma pari ad euro 170.480,09, a questa somma sono state aggiunte delle variazioni avvenute sia nel mese di dicembre che nel corso del 2020. Hanno inciso sull'importo finale i finanziamenti straordinari dello stato per fronteggiare l'emergenza sanitaria, per l'organizzazione della didattica a distanza e per la ripartenza dell'anno scolastico.

- Finanziamenti straordinari pari a 55.014,54 €
- Finanziamenti enti locali diminuiti di 11.774,10 € per mancata realizzazione di alcuni progetti, dovuta all'emergenza sanitaria. Rimane comunque la disponibilità da parte degli enti locali e degli esperti di un differimento dei progetti al primo quadrimestre dell'anno scolastico 2020/21, pertanto è stato possibile terminare le attività progettate e non ancora svolte dal mese di settembre a dicembre 2020.
- Finanziamenti dell'Unione Europea pari a 12.994,09 €, devoluti per allestire centri scolastici digitali.

Finanziamenti dello stato per:

- Innovazione digitale pari a 10.314,15 €
- Acquisto di dispositivi di protezione 28.254,10 €
- 9.994,03 € per la didattica integrata
- 1.000,00 € animatori digitali
- 3.701,88 € materiali di pulizia ed igiene
- 1600,00 € per assistenza psicologica
- 150,38 € fondi per l'orientamento

Finanziamenti da Altre Istituzioni sono stati incrementati di euro 2.917,90 per:

- Fondi di euro 1.393,36 ricevuti dall'I.C. di Asola per il Progetto in rete relativo agli Esami di stato 18/19 a cui hanno partecipato 4 docenti del nostro Istituto
- Compartecipazione scuole ambito revisorile alle spese per i Revisori dei Conti € 359,01
- Entrata dal CONI per restituzione di una quota a fronte di ore non effettuate di € 932,25, restituiti a nostra volta ai Comuni in base alla percentuale stabilita dalla convenzione.

La Dirigente precisa che lo scorso anno la nostra scuola è stata tra le poche a consentire ed autorizzare, anche in sincrono, la prosecuzione del progetto “a scuola di sport”.

- Entrata di euro 233,28 dalle scuole I.C. Canneto e Castellucchio come quote per partecipazione al corso di primo soccorso organizzato dal nostro istituto.

I contributi da privati, la cui situazione iniziale era di euro 13.400,00, sono stati aumentati di euro 2.194,02, per un totale di euro 15.594,02, a seguito delle seguenti variazioni:

- Contributo volontario euro 3.427,89 (confluito nella disponibilità da programmare)
- Mensa errato versamento da parte di un genitore euro 27,00
- Contributi viaggi euro -7.951,05
- Assicurazione alunni euro 4.257,50
- Assicurazione personale scolastico euro 793,00
- Diari alunni sc. primarie e secondarie euro 1.639,68

Si passa poi ad illustrare ed analizzare le spese, come espresso in dettaglio dalla relazione del conto consuntivo, inviato in precedenza ai membri del consiglio.

Le spese in conto competenza, impegnate per euro 145.197,69 risultano pagate per euro 128.401,94, di conseguenza rimangono residui passivi di competenza per euro 16.795,75 come risulta dal Modello H.

La relazione prevede una suddivisione precisa tra attività e progetti.

- Per le attività la programmazione è pari a 153.140,78 €, mentre l'impegnato è di 107.047,77 €
- Per i progetti la programmazione è di 69.474,92 €, mentre l'impegnato è di 38.149,92 €

ATTIVITÀ

Si rileva, in particolare, che il Funzionamento amministrativo A1 ha avuto un incremento significativo grazie ai finanziamenti ricevuti per affrontare l'emergenza sanitaria di euro 26.500,10.

L'aggregato A1 comprende:

- A1.1 Funzionamento generale
- A1.2 Legalità e sicurezza
- A1.3 Risorse ex art. 231

Per un totale impegnato di euro 52.764,77, spesi euro 49.010,66 e rimasti da pagare euro 3.754,11.

PROGETTI

Il P1, Progetti ambito scientifico, tecnico e professionale, raggruppa 4 distinti progetti:

- P1.1 Ambiente Salute e Sport; la programmazione iniziale di euro 4.805,00 è stata diminuita di euro 510,25 per il minor impiego di ore dei progetti con gli esperti di motoria. La programmazione definitiva di euro 4.294,75 è stata impegnata per motoria e per lo sportello di ascolto per euro 3.244,75 di cui sono stati spesi euro 1.954,75. Al 31.12.20 rimangono da pagare euro 690,00 per esperti motoria, in attesa dei fondi dell'Unione Terre dei Gonzaga; per la psicoterapeuta rimane l'impegno di euro 600,00 per le ore ancora da svolgere
- P1.2 Sviluppo delle competenze matematiche; per i progetti di scacchi sono stati impegnati euro 10.085,00, pagati euro 5.200,00 e da pagare euro 4.885,00 per gli esperti di scacchi, in attesa dei fondi dell'Unione Terre dei Gonzaga
- P1.3 Piano Nazionale Scuola Digitale; per il progetto di formazione Animatori digitali sono stati impegnati e pagati euro 911,40
- P1.4 Robotica & Coding; per tale progetto sono stati impegnati e pagati euro 5.521,65 per l'acquisto di materiale informatico

Il P2, Progetti ambito umanistico e sociale, raggruppa 2 distinti progetti:

- P2.1 Arte Musica Teatro; per i progetti di musica la programmazione è stata diminuita di euro 3.195,00 per la mancata realizzazione causata dalla pandemia. Sono stati impegnati e pagati euro 1.240,00

- P2.2 Potenziamento linguistico; per i progetti di inglese la programmazione è stata diminuita di euro 5.201,60 per la mancata realizzazione causata dalla pandemia. Sono stati impegnati euro 12.841,80, spesi 7.236,80 e rimasti da pagare al 31.12.20 agli esperti euro 5.605,00, in attesa dei fondi dell'Unione Terre dei Gonzaga

Il P4, Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale ha subito un incremento di euro 1.454,00, ai fini delle misure per la ripartenza a settembre 2020 e per i corsi anticontagio del personale scolastico di euro 580,18, sempre finalizzati al corso covid della ditta Prometeo.

- P4.1: sono stati impegnati 1.9741,14 per corsi di formazione docenti e ATA, spesi 1.053,50. Rimangono da pagare 917,64 alla docente esperta del corso di matematica
- P4.2: sono stati impegnati e spesi euro 580,18 per il corso covid
- P4.3: sono stati impegnati euro 1.754,00, pagati euro 1.454,00 e rimasti da pagare euro 300,00 per corsi anticontagio

Il P5, Progetti per Gare e Concorsi:

- P5.1 Gare e concorsi: la previsione iniziale di euro 456,07 non è stata impegnata per la mancata realizzazione del progetto.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Riassumendo per tipologia di spesa, l'impegnato delle attività/progetti è così distinto:

- Spese di personale euro 5.856,46
- Beni di consumo euro 52.895,06
- Servizi esterni ed esperti euro 53.329,17
- Altre spese euro 4.614,17
- Spese di investimento 28.502,83 €
- Totale somme impegnate euro 145.197,69 €

L'utilizzo della dotazione finanziaria è pari al 64,67 %.

La disponibilità da programmare è pari a euro 10.566,60 al 01.01.20, diventa di euro 13.994,49 al 31.12.2020 e consiste in fondi statali per sofferenza finanziari pari a euro 7.438,93 e contributo volontario pari a euro 6.555,56.

La Dirigente scolastica integra quanto spiegato dalla Dott.ssa Bergamaschi Paola.

In merito ai progetti la Dirigente specifica che quasi tutti gli esperti hanno dato la propria disponibilità, tuttavia non è stato semplice riuscire ad attivare la consulenza a distanza. In alcuni casi non è stato possibile esaurire tutte le ore a disposizione, in particolare per i progetti musicali della scuola dell'infanzia. L'emergenza sanitaria ha portato ad avere alcune classi in quarantena, pertanto riuscire ad attivare il collegamento a distanza con gli esperti risultava particolarmente problematico, l'organizzazione ad un certo punto è diventata estremamente complessa, è stato necessario fare una scelta, sacrificando alcuni progetti. A queste problematiche si aggiunge il fatto che la scuola non dispone di collegamenti digitali egualmente performanti su tutti i plessi, nonostante le assicurazioni delle amministrazioni comunali. Quando ad esempio sono connesse due o più classi, il collegamento risulta particolarmente difficile, spesso il sistema non è supportato. L'intervento degli esperti è stato inficiato da alcune situazioni contingenti relative alla quarantena di intere classi o di gruppi classe; talvolta le problematiche sanitarie hanno coinvolto solo alcuni alunni provenienti da comuni limitrofi. Permangono alcune criticità relative al progetto di madrelingua inglese alla scuola primaria, nonostante sia stato svolto per intero. La Dirigente precisa inoltre che spera di riuscire a soddisfare tutte le previsioni presenti nell'offerta formativa del prossimo anno, tuttavia non è stato al momento possibile trovare un esperto per il progetto di musica "Musiché", né l'esperto per il progetto di scacchi alla scuola dell'infanzia. Sarà necessario valutare nelle richieste del piano di diritto allo studio una riduzione delle ore relative ai progetti o un aumento dei compensi per gli esperti, oppure fare delle scelte

relative alla scuola dell'infanzia. Visto che non è possibile aumentare il budget totale è opportuno ridimensionare o evitare alcune progettualità per ampliare e potenziare quelle ritenute più importanti. Scacchi, ad esempio, rappresenta una di quelle attività che sarà necessario mantenere, visto che procede in verticale nel curriculum dell'istituto.

Successivamente interviene la Professoressa Monti Mara, in merito al progetto di Robotica & Coding: la scuola è in procinto di ricevere gli arredi, mentre sono già arrivati tutta una serie di strumenti ed elementi digitali, utili ad allestire l'aula di robotica, finanziati dai comuni. Allo stesso tempo l'istituto ha sistemato e messo a norma l'impianto elettrico dell'aula oltre che la tinteggiatura. Per quanto riguarda i device e la dotazione prevista in fase di progettazione, alcuni elementi e kit robotici sono già stati acquistati, devono essere messi in utilizzo, non appena l'ambiente sarà allestito. Sono arrivati inoltre cinque computer portatili e un tablet che serviranno per allestire un angolo di ricerca, l'idea dell'aula di robotica era stata pensata infatti per creare un ambiente in cui sia possibile svolgere attività diversificate.

Relativamente al bando GAL Oglio Po, che prevedeva l'acquisto di device grazie al comune di Bozzolo, è già stato quasi del tutto completato. Sono arrivati i monitor per la scuola primaria, che completano la strumentazione di plesso; i tablet per la scuola dell'infanzia; siamo in attesa dei monitor per la scuola secondaria. A seguire dovrebbe partire il bando GAL Terre del Po per completare tutti gli acquisti preventivati, in modo da dotare di strumentazione informatica anche le scuole di Rivarolo. Entro l'estate si cercherà di portare a termine quanto progettato durante l'anno.

Esaurito il punto si passa alla votazione.

Il conto consuntivo 2020 viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 128

4. Comunicazione modifiche al PA 2021 su entrate finalizzate

La Dirigente scolastica comunica che le modifiche al piano annuale 2021, essendo su entrate finalizzate non necessitano di delibera, viene trasmesso, per conoscenza, al Consiglio di Istituto.

La Dott.ssa Paola Bergamaschi comunica che sono arrivate delle nuove risorse dall'ultimo consiglio d'istituto, pari ad un totale di 14.984,33 €, così suddivisi:

- Risorse per defibrillatori semiautomatici DAE 1000,00 €, già inserito in precedenza nell'A1.1
- Entrata da famiglie per contributo volontario € 50,00
- Assegnazione da scuola polo risorse formazione docenti in servizio 1.526,00 €, già inseriti nella scheda P4.1 formazione/autovalutazione
- Accredito da conto corrente postale per versamenti volontari 9,51 €
- Risorse provenienti dal decreto legislativo 41 del 2021, articolo 31 comma 1 per acquisto di dispositivi anticovid e materiali igiene, assistenza psicologica, assistenza medica e per dispositivi per inclusione 12.398,82 €

In merito a quest'ultima entrata, la Dirigente precisa che 3200,00 € sono fondi assegnati dal ministero per finanziare l'assistenza psicologica e medica, qualora non venissero utilizzati in altri progetti. A tal proposito sono stati progettati alcuni incontri telematici, per i genitori della secondaria e per quelli delle classi quarte e quinte della scuola primaria, si tratta di interventi di supporto e confronto sul tema dell'affettività. Parallelamente prosegue lo sportello di ascolto psicologico dei ragazzi, inoltre si ragionerà per programmare un incontro di restituzione della dottoressa Guaresi rivolto ai docenti, per restituire il panorama e la realtà generale di quanto emerso durante le riunioni, in modo che i docenti possano rendersi conto di quali siano le problematiche e criticità riscontrate. Vi è inoltre la possibilità di aprire anche uno sportello di ascolto psicologico per i genitori, anche se questa iniziativa è ancora in fase di

definizione. Per queste attività sono state accantonati 1600,00 euro, il resto viene lasciato a disposizione del medico per l'attività di assistenza e sorveglianza sanitaria. Una parte della somma servirà per l'acquisto di dispositivi di protezione anticovid e materiali per l'igiene. La Dirigente si riserva un po' di tempo per vagliare le varie proposte presenti sul mercato, come lampade UV, nebulizzatori o altro genere di igienizzanti, chiede inoltre la collaborazione dei genitori.

5. Accettazione donazioni

Interviene la DSGA Bresciani Lorena per elencare le donazioni pervenute in questo ultimo periodo, si tratta di:

- Materiale di facile consumo da parte dei genitori dell'infanzia di Bozzolo: pennarelli, matite e matitoni, risme di carta bianca e colorata A4 e A3, colle, tempere, robottino programmabile, kit suoni della natura, set costruzioni, kit corso psicomotricità "primi salti" composto da 8 coni e 4 bastoni per percorsi educativi, per un valore di 980,00 €
- Materiale di facile consumo da parte dei genitori della scuola primaria di Bozzolo: cartoncini colorati, materiali creativi, pistola per colla a caldo, risme di carta A4 e A3, forme per percorso psicomotorio, due set altoparlanti, per un valore di 415,00 €

Le donazioni vengono approvate all'unanimità

Delibera n. 129

6. Varie ed eventuali

La scuola primaria di San Martino, classi quarte, lo scorso anno avevano già liquidato una progettualità alla riserva naturale delle Bine. Quest'anno, vista l'entrata in zona gialla, si potrebbe ripartire con questa iniziativa da svolgere però sul territorio di San Martino. L'iniziativa prevede tre uscite sul territorio con l'intervento dell'esperto Francesco Cecere.

La DSGA interviene in merito all'istruzione domiciliare, in quanto il valore stimato nella seduta precedente era inferiore e non teneva conto degli oneri a carico dell'istituto; pertanto la spesa è leggermente aumentata e prevede un costo di 448,44 € comprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Il presidente Bottura rende noto che ci sono ancora alcuni genitori che si lamentano della mensa. A tal proposito interviene la Dirigente dicendo che almeno formalmente la commissione mensa non è ancora stata istituita, non vi è un atto ufficiale che ne attesti la formazione, né tantomeno è stato fatto un vero e proprio regolamento. La scuola cerca di segnalare quanto non funziona, ma sono i genitori che dovrebbero interloquire con l'ente locale, in quanto fornitore e gestore del servizio. La commissione formalmente istituita dovrebbe elaborare una scheda di valutazione o di segnalazione, da utilizzare ogni qualvolta interviene una criticità.

Interviene la signora Salvioli Claudia dicendo che i componenti della commissione mensa si riunivano periodicamente in comune a San Martino per vagliare i menù dell'ATS o discutere delle problematiche emerse, visto che il marito ne faceva parte; ciò nonostante la Dirigente ribadisce che un provvedimento ufficiale che istituisse formalmente la commissione e i suoi componenti non è mai stato emanato o trasmesso, né ha ricevuto alcun regolamento. La Dirigente si riserva di comunicare nuovamente con i comuni per ricevere informazioni e delucidazioni in merito a questa situazione.

Terminati i punti all'O.D.G., il presidente chiude la seduta alle ore 19.30

Il segretario del Consiglio d'Istituto

Docente Salvioli Samuela

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig. Bottura Claudio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa