



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

☎ 037691154 - e-mail: [mnlic82300l@istruzione.it](mailto:mnlic82300l@istruzione.it) - [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it)  
Posta Elettronica Certificata [mnlic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82300l@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>  
Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L  
Codice IPA istsc\_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Prot. N.** vedi intestazione

Bozzolo, 8/08/2024

**All'Albo**

**Amministrazione Trasparente**

**Sito sezione PNRR**

**Agli atti**

**OGGETTO: avviso rivolto a figure professionali tutor interni per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'Art. 45 del CCNL**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**Titolo progetto: Orizzonti digitali**

**CODICE PROGETTO:** CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35903

**CUP:** G84D23005970006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. MPI n. 40460 del 03/03/2024, ns prot. n. 1762 del 04/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** le delibere del Consiglio di Istituto n.49 del 11.11.2022 e n. 112 del 14.11.2023 con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 151 del 16.11.2021 e successiva modifica con Delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 8.02.2024;

**VISTA** la proposta del collegio dei docenti delibera n°40 del 26/06/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** la delibera n° 177 del consiglio di istituto prot. n°5159/2024 del 10/07/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne e per gli elencati percorsi:

### **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

<b>ID</b>	<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. edizioni</b>	<b>n. tutor</b>	<b>Modalità (P/DS/B)</b>
<b>A</b>	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b> <i>Costruire il curriculum digitale</i> Destinatari gruppo misto di docenti dei diversi ordini e gradi	Costruire il curriculum digitale Il percorso parte dai framework europei di riferimento delle competenze digitali dei cittadini e dei docenti e formatori e dopo aver proposto una autovalutazione del docente attraverso lo strumento SELFIE for Teachers, atto a definire i livelli di partenza, tratterà passaggi che sostengano i docenti nella riflessione funzionale alla stesura del curriculum digitale di Istituto.	20	1	1	Blended (Presenza/ Distanza Sincrona)
<b>B</b>	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b> <i>Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. Livello 2- PRIMARIA</i>	Corso di formazione sul modello di scuola Senza Zaino rivolto ai docenti della scuola primaria per favorire l'implementazione nelle classi del modello innovativo di "Scuola Senza Zaino".	25	1	1	Blended (Presenza/ Distanza Sincrona)

## Laboratori di formazione sul campo

<b>ID</b>	<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. edizioni</b>	<b>n. tutor</b>	<b>Modalità (P/DS/B)</b>
1	Laboratori di formazione sul campo  <i>L'insegnante nell'era del digitale: repository e giochi nella scuola dell'infanzia</i> (livello intermedio)  Destinatari: docenti infanzia	Il percorso prevede l'utilizzo di varie applicazioni che possono essere usate una a supporto delle altre per realizzare attività didattiche inclusive e motivanti in cui la gamification e lo storytelling rendono ancora più attivo l'apprendimento degli alunni della scuola dell'infanzia. Verrà prestata attenzione all'utilizzo integrato dell'Intelligenza Artificiale.	13	1	1	P
2	Laboratori di formazione sul campo  <i>Le app usate come repository e come spazio di gioco dall'insegnante dell'era del digitale</i> (livello base)  Destinatari: docenti infanzia	Il percorso prevede l'utilizzo di varie applicazioni che possono essere usate una a supporto delle altre per realizzare attività didattiche inclusive e motivanti in cui la gamification e lo storytelling rendono ancora più attivo l'apprendimento degli alunni della scuola dell'infanzia. Verrà prestata attenzione all'utilizzo integrato dell'Intelligenza Artificiale.	13	1	1	P
3	Laboratori di formazione sul campo  <i>Didattica inclusiva con gli strumenti digitali e l'intelligenza artificiale</i>  Destinatari: docenti di sostegno della scuola primaria	Il percorso si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti per organizzare la propria didattica inclusiva usando le potenzialità del digitale per scelte metodologiche più efficaci. Il percorso è arricchito da un focus sull'utilizzo dell'Intelligenza artificiale nella didattica inclusiva, per amplificare le potenzialità degli strumenti.	14	1	1	P
4	Laboratori di formazione sul campo  <i>Integrare l'intelligenza artificiale nella didattica</i>  Destinatari: docenti di scuola secondaria di I grado	Il percorso si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti per organizzare la propria didattica inclusiva usando le potenzialità del digitale per scelte metodologiche più efficaci. Il percorso è arricchito da un focus sull'utilizzo dell'Intelligenza artificiale nella didattica inclusiva, per amplificare le potenzialità degli strumenti.	13	1	1	P
5	Laboratori di formazione sul campo	Il percorso didattico è progettato per fornire ai docenti le competenze	14	1	1	P

<b>ID</b>	<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. edizioni</b>	<b>n. tutor</b>	<b>Modalità (P/DS/B)</b>
	<p><i>La progettazione 3D: software di modellazione 3D (Thinkercad). Utilizzo didattico della stampante 3D e realizzazione di oggetti.</i></p> <p>Destinatari: docenti di scuola secondaria di I grado</p>	<p>necessarie per utilizzare il software di modellazione 3D Thinkercad e per implementare l'uso della stampante 3D nelle attività didattiche. L'obiettivo è quello di integrare la tecnologia della stampa 3D nell'insegnamento, promuovendo l'apprendimento pratico e creativo tra gli studenti.</p>				
6	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p><i>Competenze, innovazione ed efficienza nel mondo scolastico digitale</i></p> <p>Destinatari collaboratori scolastici</p>	<p>Il corso di alfabetizzazione di base per il personale ATA collaboratore scolastico si propone di sviluppare competenze digitali fondamentali, in linea con il framework DigComp 2.2. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti apprenderanno come utilizzare strumenti digitali per migliorare l'efficienza professionale. Il programma include moduli su competenze di informazione e alfabetizzazione digitale, comunicazione online, creazione di contenuti digitali e sicurezza informatica. I partecipanti esploreranno anche come utilizzare applicazioni per la gestione delle attività quotidiane.</p>	10	1	1	P
7	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p><i>La sfida della transizione digitale nelle segreterie scolastiche</i></p> <p>Destinatari personale assistente amministrativo e docenti coinvolto in funzioni organizzative</p>	<p>La transizione digitale che la scuola sta vivendo rende necessario progettare e realizzare percorsi di aggiornamento delle competenze digitali del personale di segreteria, che si trova a dover gestire nuovi compiti e responsabilità legati all'utilizzo delle tecnologie digitali nell'amministrazione scolastica</p> <p>La progettazione di percorsi formativi per il personale di segreteria, nell'anno scolastico 2024/25, dovrà necessariamente fare riferimento al framework <b>DigComp 2.2</b>, che individua alcuni traguardi in materia di gestione, valutazione e utilizzo di informazioni e dati, per un lavoro più efficiente, sicuro e consapevole. Questi obiettivi</p>	13	1	1	P

<b>ID</b>	<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. edizioni</b>	<b>n. tutor</b>	<b>Modalità (P/DS/B)</b>
		<p>mirano a consolidare le competenze digitali del personale di segreteria, favorendo il raggiungimento di conoscenze e competenze necessarie per svolgere efficacemente il proprio ruolo nella scuola digitale.</p> <p><u>Riferimento al documento del gruppo di supporto al PNRR USR Lombardia</u></p> <p><b>Alfabetizzazione per il personale di segreteria nelle 5 aree di competenza previste dal framework DigComp 2.2. Supporto alla progettazione di percorsi formativi.</b></p>				
8 9	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p><i>Integrazione digitale nella didattica: metodologie e strumenti per un curriculum efficace</i></p> <p>Destinatari docenti ogni ordine e grado</p>	<p>Curricolo digitale</p> <p>I moduli, di taglio prevalentemente applicativo, senza trascurare la necessaria riflessione sulla didattica, è volto a esplorare metodologie didattiche funzionali alla piena integrazione dello strumento digitale al fine di potenziare l'insegnamento e l'apprendimento.</p>	13	2	1/2	P
10	<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p><i>Il podcast nella didattica</i></p> <p>Destinatari docenti scuola secondaria di primo grado</p>	<p>Il podcast come risorsa per sviluppare competenze comunicative e apprendimento attivo negli studenti: il percorso si propone di fornire ai docenti le conoscenze tecniche e le competenze di base per la produzione e la pubblicazione di podcast</p>	14	1	1	P

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, salvo proroghe ufficiali ai termini della progettazione

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14.00 del 26 agosto 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [mnic823001@pec.istruzione.it](mailto:mnic823001@pec.istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

### **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

### ***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste sarà possibile, a discrezione del DS, con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per il tempo di espletamento dei reclami, definito in cinque giorni, in assenza di istanze di reclamo diverrà immediatamente definitiva.**

## **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi e concorda l'orario con gli esperti*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *cura che nel registro della piattaforma di gestione vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *provvede al supporto del gruppo in formazione nella gestione delle attività*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *inserisce su richiesta un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Essere docente in servizio per tutta la durata dell'incarico.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Elena Rizzardelli.

IL RUP - Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



ID	Attività per la quale si concorre	Barrare la casella	Preferenza
5	Laboratori di formazione sul campo <i>La progettazione 3D: software di modellazione 3D (Thinkercad). Utilizzo didattico della stampante 3D e realizzazione di oggetti.</i> Destinatari: docenti di scuola secondaria di I grado		
6	Laboratori di formazione sul campo <i>Competenze, innovazione ed efficienza nel mondo scolastico digitale</i> Destinatari collaboratori scolastici		
7	Laboratori di formazione sul campo <i>La sfida della transizione digitale nelle segreterie scolastiche</i> Destinatari personale assistente amministrativo e docenti coinvolto in funzioni organizzative		
8-9	Laboratori di formazione sul campo <i>Integrazione digitale nella didattica: metodologie e strumenti per un curriculum efficace</i> Destinatari docenti ogni ordine e grado		
10	Laboratori di formazione sul campo <i>Il podcast nella didattica</i> Destinatari docenti scuola secondaria di primo grado		

**(In relazione alla colonna preferenza inserire un valore da 1 a 4. Il valore 1 corrisponde alla preferenza maggiore)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR**

**Criteria di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

ISTRUZIONE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>20</b>			
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	<b>5</b>			
<b>ESPERIENZE</b>					
<b>C1 Attività di docenza</b>	1) Esperienza da 0 a 10 anni	<b>6</b>			
	2) Esperienza da 11 a 25	<b>8</b>			
	3) Esperienza da 26 a tutt'oggi	<b>10</b>			
<b>C2. Incarichi a livello tecnico/gestionale in progetti europei (PON o PNRR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.</b>	Max 3	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C3. Partecipazione a gruppi di lavoro previsti da progetti europei (scuola 4.0 – DM 65 – PON)</b>	Max 3	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C4. Ruoli organizzativi nella scuola (funz strumentali, referenti di progetto, .....)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 10 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE 100</b>					

Firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**Titolo progetto: Orizzonti digitali CODICE PROGETTO: CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35903 CUP: G84D23005970006**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ **Nato a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione in qualità di** \_\_\_\_\_ **nel**  
**progetto di cui in oggetto**

### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato \_\_\_\_\_