



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - ☎fax 037691215 - e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it - mnic82300l@istruzione.it
 posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
 codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - codice fiscale 93034830203

PROT. 72 A15

AVVISO PUBBLICO DI GARA PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK NEI LOCALI DELLA SCUOLA

PREMESSA

Viene richiesta offerta per l'installazione di :

SCUOLA SECONDARIA DI BOZZOLO – VIA ARINI 4/6	1 distributore bevande calde	Personale docente e non docente genitori e visitatori autorizzati
	1 distributore bevande fredde e snack dolci e salati, frutta e yogurt	Personale docente e non docente genitori e visitatori autorizzati n ...145..... studenti (attuale).
SCUOLA SECONDARIA DI RIVAROLO – VIA CESARE ROSSI	1 distributore bevande calde	Personale docente e non docente, genitori e visitatori autorizzati
	1 distributore bevande fredde e snack dolci e salati, frutta e yogurt	Personale docente e non docente, genitori e visitatori autorizzati n ...70..... studenti (attuale).

Per motivi di accesso differenziato i due distributori devono essere necessariamente separati

N.7 distributori automatici per l'erogazione di bevande calde, nei locali delle seguenti scuole:

- SCUOLA PRIMARIA DI BOZZOLO – VIA VALCARENGHI 104
- SCUOLA PRIMARIA DI RIVAROLO – VIA MANFREDINI 1
- SCUOLA PRIMARIA DI S. MARTINO DALL'ARGINE - VIA G. GARIBALDI
- SCUOLA INFANZIA DI BOZZOLO – VIA FERRANTE APORTI
- SCUOLA INFANZIA DI RIVAROLO – VIA CESARE ROSSI
- SCUOLA INFANZIA DI S. MARTINO DALL'ARGINE – VIA CARROBBIO
- SCUOLA INFANZIA CIVIDALE –VIA VENETO 12

Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: personale docente e non docente, ai genitori degli studenti e ai visitatori autorizzati.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienicosanitari.

La durata del servizio è di **anni 3 (tre)** con inizio dal **01/02/2017** e termine il **31/01/2020**, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale. Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, e del D.S.G.A.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- rispondenza alla richiesta di offerta;
- rispondenza al capitolato;
- affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- **contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.**

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa, **entro le ore 12,00 del giorno 24 GENNAIO 2017**a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. ovvero mediante consegna a mano all'indirizzo – ISTITUTO COMPRENSIVO BI BOZZOLO – VIA ARINI 4/6 – 46012 BOZZOLO (MN)

Non fa fede il timbro postale e il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "OFFERTA DISTRIBUTORIAUTOMATICI", e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA: chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTI DI AMMISSIONE" che dovrà contenere l'allegato A domanda di partecipazione l'allegato C, dichiarazione sostitutiva di certificazione e i seguenti documenti:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
- certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura ; in particolare:
per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara o per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- autocertificazione di non trovarsi nelle condizioni previste nel D.Lgs. 50/2016, e più precisamente dichiara: che la Ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza)
- autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)
- dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
e risulti altresì l'impegno scritto:

- all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
- a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
- a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto;
- per i prodotti freschi (frutta e yogurt) attestazione che la confezione è quotidiana come pure il ritiro dell'invenduto (o, in alternativa) nel rispetto della data di scadenza del prodotto stesso e durante l'interruzione dell'attività didattica
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;

Dovrà inoltre contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risulti:

- sede, ragione sociale, attività della ditta (all.A);
- dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accettarne le clausole e le penali (all.A);
- fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- dichiarazione di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- curriculum di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
- eventuali certificazioni di qualità;
- modello di documento valutazione rischi (DUVRI).

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

SECONDA BUSTA: chiusa denominata **“BUSTA 2”** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, che dovrà contenere l'**Allegato D** e un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i **sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica**, e cioè:

- la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi
- i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), ecc.;
- aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- referenze di eventuali altre scuole servite;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
- il possesso certificazione di qualità (ISO).

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante

TERZA BUSTA chiusa denominata **“BUSTA 3”** recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Questa dovrà contenere:

A. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (**allegato B**), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

B. l'offerta del contributo annuo aggiuntivo alla scuola, con specifica indicazione della somma offerta.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La gara sarà esperita il giorno 25 gennaio alle ore 13.15 nei locali dell'ente appaltante, sito in Via Arini 4/6 Bozzolo

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno 25 gennaio e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella **“DOCUMENTI DI AMMISSIONE”**

A tale seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità e con l'indicazione dei poteri attribuiti o degli estremi della procura speciale. Dopo apertura della BUSTA 1 e, solo se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2 e della BUSTA 3. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

Successivamente la Commissione in seduta riservata fissata per il 25/01/2017 ore 13,15 procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria da trasmettere al Dirigente Scolastico per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o al coniuge, ai loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell'art 95 del Dlgs 50/2016, il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016 risultante dalla somma dei punteggi ottenuti prendendo in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel successivo articolo ed i relativi punteggi.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016, sarà individuata, in particolare mediante l'applicazione dei seguenti punteggi:

Miglior rapporto qualità – prezzo tenuto conto del listino ufficiale dei prezzi al consumo dell'associazione di categoria, e del fatto che l'offerta dovrà essere al ribasso, in quanto servizio scolastico	Punti da 0 a 5
Tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi	Punti da 0 a 5
Mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante)), ecc	Punti da 0 a 5
Aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi	Punti da 0 a 40 (*)
Referenze di eventuali altre scuole servite	Punti 1 per ogni referenza fino a un massimo di 5
Tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni	Da 4 ore a 12 ore punti 5 Da 5 ore a 24 ore punti 2
Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti	12 ore punti 5 24 ore punti 1
Il possesso certificazione di qualità ISO	Punti 5
Offerta economica, consistente nel contributo annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa	Da € 1000,00 a € 1.500,00 Punti 15 Da € 1.500,00 a € 2.000,00 punti 20 Più di € 2.000,00 Punti 25

Punteggio massimo attribuibile punti 100

(*) Posto che nell'offerta non saranno accettati alimenti con caratteristiche nutrizionali non conformi al capitolato la valutazione avverrà sulla base dell'assortimento dei prodotti richiesti in base alla seguente tabella

Presenza di tutti gli alimenti previsti dal capitolato con le caratteristiche nutrizionali indicate	40 punti
Presenza di almeno il 60% di alimenti previsti dal capitolato, con obbligatoria presenza di frutta e yogurt	20 punti
Standard inferiori	0 punti

5. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto
2. stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare alle scuole e/o a terzi, cose e persone. In relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
3. costituire una polizza fideiussoria di €. 5.000,00 emessa da un istituto autorizzato a garanzia dell'esecuzione del contratto: la polizza dovrà essere allegata al contratto e questo Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienze contrattuali procedendo all'incameramento della polizza;
5. contabilizzare secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

6. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

7. CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all.B) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Il contratto partirà dal giorno 01/02/2014.

Art.2. PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. I prodotti sono costituiti da:

Bevande fredde:

- acqua minerale liscia e gassata;
- succhi di frutta e spremute senza zuccheri aggiunti

Bevande calde:

- Caffè espresso
- Caffè lungo
- Caffè macchiato
- Caffè decaffeinato
- Cappuccino
- Cappuccino con cioccolato
- Bevanda al cioccolato
- Espresso d'orzo
- Espresso d'orzo macchiato
- Espresso d'orzo cappuccino

Snack:

- -fette biscottate integrali

- -cracker/cracker integrali
- -gallette di riso o di mais
- -biscotti privi di farcitura, con contenuto calorico per porzione non superiore alle 150 –200 Kcal, con grassi non superiori a 5 g/porzione e senza grassi vegetali raffinati e grassi idrogenati
- -popcorn con basso contenuto di sale
- -barrette di cereali e/o frutta secca

Frutta:

- Frutta fresca o disidratata
- Macedonia frutta fresca/macedonie di frutta fresca con una shelf – life max di 10 giorni senza aggiunta di zucchero

Yogurt:

- yogurt intero o parzialmente scremato alla frutta e ai cereali

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione con indicazione in evidenza degli allergeni contenuti.

Art.3. TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dagli studenti circa n., dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e da eventuali visitatori autorizzati.

Art.4. SEDE SCOLASTICA

I distributori di bevande calde fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack, frutta e yogurt dovranno essere installati nei locali:

SCUOLA MEDIA DI BOZZOLO – VIA ARINI 4/6

SCUOLA MEDIA DI RIVAROLO – VIA CESARE ROSSI

I distributori di bevande calde dovranno essere installati nei locali:

SCUOLA PRIMARIA DI BOZZOLO – VIA VALCARENGHI 104

SCUOLA PRIMARIA DI RIVAROLO – VIA MANFREDINI 1

SCUOLA PRIMARIA DI S. MARTINO DALL'ARGINE - VIA G. GARIBALDI

SCUOLA INFANZIA DI BOZZOLO – VIA FERRANTE APORTI

SCUOLA INFANZIA DI RIVAROLO – VIA CESARE ROSSI

SCUOLA INFANZIA DI S. MARTINO DALL'ARGINE – VIA CARROBBIO

SCUOLA INFANZIA CIVIDALE –VIA V. VENETO 12

Art.5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità di 3 anni dal giorno 01/02/2017 al giorno 31/01/2020.

Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

L'apparecchiatura rimane proprietà del gestore ed in caso di mancata riconsegna della stessa da parte dell'Istituto, sarà emessa fattura per il relativo valore effettivo del distributore stesso.

In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art.7. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a proprie spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- a dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola in caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
- a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata con il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola;
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali;
- alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
- a fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto.

Art.8. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.9. ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, entro il 01/02/2014, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore a € 500.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art.10. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art.11. SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Ditta fornitrice elargirà un contributo di natura forfetaria, a favore del bilancio d'istituto, di entità dichiarata nell'offerta di gara. Tale contributo viene assunto nel programma annuale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa

La Ditta verserà il 100% dell'ammontare del contributo entro il mese di ottobre di ciascun anno. La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire inoltre una polizza fideiussoria di € 5.000,00 emessa da un istituto autorizzato a garanzia dell'esecuzione del contratto. La polizza dovrà essere allegata al contratto e questo Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienze contrattuali procedendo all'incameramento della polizza.

Art.12. INDENNITÀ D'USO E CANONE DI CONCESSIONE

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso qualora richiesto per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione e quindi della chiusura del punto di ristoro, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'Amministrazione Provinciale e della competente Autorità scolastica.

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Art.13. RESTITUZIONE LOCALI

Il gestore si impegna a rilasciare libero da persone o cose il bene concesso entro sei mesi dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione Provinciale o delle Autorità scolastiche, nel caso sorga la necessità di restituire il bene stesso all'attività originaria, senza peraltro aver diritto ad alcuna indennità.

Art.14. DOCUMENTAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- certificato di iscrizione al R.E.C.;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
- autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);
- certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge 15 del 4/1/68 da cui risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente allegato C);
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art.15. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.16. CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate. La Ditta, entro dieci (10) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Art.17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;

- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art.18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art.19. PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art.20. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

- 1) Allegato A - Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.
- 3) Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 4) Allegato D - Modulo formulazione offerta tecnica

Il presente Bando di Gara viene pubblicato sul sito dell'Istituto.

Bozzolo 09/01/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elena Rizzardelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3,

c.2)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3, c.2)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____ sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

telefono _____ n. fax _____

mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare

- **AL BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI NELLE SEGUENTI SEDI DELL'ISTITUTO :**

**SCUOLA MEDIA DI BOZZOLO – VIA ARINI 4/6
SCUOLA MEDIA DI RIVAROLO – VIA CESARE ROSSI**

- **AL BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE NELLE SEGUENTI SEDI DELL'ISTITUTO :**

**SCUOLA PRIMARIA DI BOZZOLO – VIA VALCARENGHI 104
SCUOLA PRIMARIA DI RIVAROLO – VIA MANFREDINI 1
SCUOLA PRIMARIA DI S. MARTINO DALL'ARGINE - VIA G. GARIBALDI
SCUOLA INFANZIA DI BOZZOLO – VIA FERRANTE APORTI
SCUOLA INFANZIA DI RIVAROLO – VIA CESARE ROSSI
SCUOLA INFANZIA DI S. MARTINO DALL'AARGINE – VIA CARROBBIO
SCUOLA INFANZIA CIVIDALE –VIA V.VENETO 12**

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

BEVANDE FREDDE

MARCA	DESCRIZIONE	PESO NETTO (grammi)	PREZZO A MONETA	PREZZO A CHIAVE MAGNETICA

Note esplicative:

- Per elencare i prodotti offerti è necessario utilizzare le tabelle presenti in questo allegato, non saranno prese in considerazione altri documenti allegati;
- Per quanto concerne gli snack la Ditta è libera di elencare i propri prodotti offerti, inserendo anche marca e descrizione;
- Per quanto concerne le bevande calde, la Ditta deve indicare il prezzo il peso e la marca corrispondente,

_____ li, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale

ALLEGATO C – Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

La sottoscritta Ditta _____
consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara:

- Che il Rappresentante Legale della Ditta è: Nome _____
Cognome _____ Codice fiscale _____
Residenza _____
recapito/i telefonico/i _____ ;
- Di essere iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la seguente C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura): _____ con il numero _____ ;
- Che il numero della Partita IVA della Ditta è: _____ ;
- (in caso di ditte straniere) Di essere iscritta nel seguente Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza (equipollente alla CCIAA italiana) _____ con il numero _____ ;
- (se diverso dal Rappresentante Legale) Che il referente aziendale, autorizzato ad impegnare la Ditta ai fini della gara d'appalto in oggetto, è: Nome _____
Cognome _____ Codice fiscale _____
Residenza _____ recapito/itelefonico/i _____ ;
- L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95 (denominato HACCP);
- Che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate);
- Di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
- Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- Che la Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere alla copertura assicurativa richiesta dal bando di gara;
- Che la Ditta ha preso visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
- Che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- Che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.L. 626 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- Che la Ditta ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.L.vo 626/94 e successivi aggiornamenti e modificazioni.

_____ li, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale

ALLEGATO D**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA**

Allegato al bando di gara prot. _____ del _____

Intestazione Ditta _____

L'offerta tecnica dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

L'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio indicando:

la tipologia dei distributori nonché l'anno di fabbricazione

a.1)

I mezzi di pagamento che intende utilizzare (chiavette, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune ecc.) Prodotti ed esperienze I prodotti che intende presentare nella propria offerta con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciale degli stessi prodotti ,nonché quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta	
---	--

a.2)

Attestazione di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed Enti(elencare)	
---	--

a.3)

Indicare i tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti	
--	--

a.4)

Indicare i tempi di interventomassimi (esclusivamente in ore)per il riordinamento dei prodotti e l'eliminazione di quelli scaduti	
---	--

a.5)

Possesso di certificazione ISO dell'operatore economico offerente il servizio	
---	--

a.6)

Possesso di certificazione ISO della ditta o società produttrice didistributori	
---	--

_____, _____ li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
