



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – ☎ fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it – mic823001@istruzione.it
posta elettronica certificata mic823001@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – codice fiscale 93034830203

Prot. 6027/A15

BOZZOLO, 17/12/2016

CIG.6914701FC3

**BANDO DI GARA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA – INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE – AMMINISTRATORE DI SISTEMA – AMMINISTRATORE DI RETE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n°44/2001 – art.31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazione d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti.

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio in possesso di adeguate competenze;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l’incarico di Amministratore di sistema-Amministratore di Rete;

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-

informatiche cui conferire l’incarico di Amministratore di sistema-Amministratore di rete;

VISTO il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, codice dei Contratti Pubblici e relativi a Lavoro e Forniture per la pubblica amministrazione;

VISTA La legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera in qualità di Amministratore di sistema - Amministratore di rete manutenzione e assistenza tecnica-informatica Hardware/software per la durata di 1 anno a partire dal 01 gennaio 2016 per un totale di ore 60 per le dotazione informatica di questo istituto comprensivo (PC – NOTEBOOK - SERVER STAMPANTI – LIM) :

Uffici di segreteria – Bozzolo Via Arini 4/6
Scuola secondaria di Bozzolo Via Arini 4/6
Scuola secondaria di Rivarolo Via C. Rossi
Scuola Primaria di Bozzolo Via valcarenghi 104
Scuola Primaria di Rivarolo – V.le Manfredini 1
Scuola primaria di S. Martino D/A Via Garibaldi 4
Scuola Infanzia di Bozzolo Via Aporti 6
Scuola Infanzia di Rivarolo Via C. Rossi
Scuola Infanzia di Cividale Via V. Veneto 12
Scuola Infanzia di S. Martino Via Carrobbio

INDICAZIONI E PROCEDURE

a) la fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature multimediali per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture hardware, l’assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto, che dovrà autorizzare l’intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) la ditta (o persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire una adeguata assistenza specifica che presuppone un’approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola;

c) controlli periodici on-site

- d) il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le ventiquattro ore lavorative dalla chiamata ed entro le otto ore lavorative per interventi che rivestono particolare urgenza, come problemi software e/o hardware relativi agli Uffici di Segreteria anche con attività in remoto.
- e) assistenza operativa telefonica e/o telematica illimitata per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto, anche tramite assistenza remota;
- f) l'offerta deve intendersi complessiva per tutte le prestazioni di seguito elencate.

Le prestazioni richieste sono:

→ **PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA (50 ore)**

- aggiornamento/manutenzione e configurazione server e clients;
- aggiornamento/manutenzione e configurazione dei sistemi di gestione amministrativa;
- supporto nella gestione e trasmissione dei dati in relazione agli adempimenti qualora vi siano criticità collegate disfunzioni tecniche;
- soluzione a problemi relativi al server e ai clients connessi;
- controllo anti intrusione mediante l'utilizzo di Software gratuiti;
- controllo, manutenzione delle periferiche di output / input (tastiere, stampanti, ecc.);
- controllo e assistenza, manutenzione dei Sistemi Operativi e programmi comuni e su software di gestione segreteria quali Entratel - Sissi - Segreteria Digitale .
- controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per prevenire varie disfunzioni e per garantire il funzionamento delle stampanti di rete;
- assistenza tecnico normativa Portale SIDI;
- assistenza posta elettronica – trasferimento dati;

Per quanto riguarda i **compiti di amministratore di sistema** deve:

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione (password);
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai
- sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte Sua (nella sua qualità di “amministratore di sistema”); tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.
- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati.

→ **PER I PLESSI (10 ore)**

- assistenza sui PC delle aule informatiche (sec. Bozzolo → 13 PC + firewall acq. 2016, sec. Rivarolo → 23 di cui 8 portatili , prim. Rivarolo → 10 portatili, prim. S. Martino → 10 portatili);
- assistenza “on site” sulle LIM (Hitachi, Digiquadro,) dell'Istituto (n. 20 LIM totali), ai portatili e ai videoproiettori ad esse collegati;
- assistenza sui portatili/PC ad uso didattico (n. 4 PC Infanzia, n. 10 portatili);
- assistenza ed eventuale riconfigurazione della connessione Internet nei plessi;
- manutenzione e/o riparazione rete didattica sc. Sec. Bozzolo

In caso di interventi significativi potrà essere richiesta un'integrazione al suddetto monte ore.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del fornitore, mancata risoluzione del guasto segnalato, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni solari, da comunicarsi al fornitore con raccomandata a.r. dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per

allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando, con allegato curriculum in formato europeo, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 23 dicembre 2016** a mezzo posta raccomandata o consegnata a mano all'ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo di Bozzolo Via S. Arini 4/6 – 46012 Bozzolo.

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta proponente e dovrà espressamente indicare sulla busta, oltre che i dati del mittente, la dicitura "**Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software**" – **Amministratore di sistema** – **Amministratore di rete**".

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il Dirigente scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

| | |
|---|-----------------|
| Offerta più vantaggiosa | Punti 30 |
| Pregresse esperienze in campo scolastico in analoghe funzioni | Punti 10 |
| Per ogni referenza e/o fornitura effettuata in amministrazione pubbliche(punti 1 per ogni referenza e/ o fornitura) | Da 0 a 10 Punti |
| Per ogni contratto di assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali (punti 1per ogni contratto) | Da 0 a 10 Punti |
| Presenza sul territorio entro un limite di 30 km di distanza dalla scuola | Punti 5 |
| Tempi di intervento in caso di guasto da 4 ore a 11 ore | Punti 10 |
| Tempi di intervento in caso di guasto da 12 ore a 23 ore | Punti 5 |
| Tempi di intervento in caso di guasto più di 24 ore | Punti 3 |
| TOTALE | Punti 83 |

A parità di offerta verrà favorita l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso la scuola.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica(Cod. Univ.Uff. **UFLS1L**), alla fine del contratto.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto, della durata di un anno, non è tacitamente rinnovabile.

L'offerta per la suddetta fornitura non deve superare l'importo di € 2.100,00 comprensivo di IVA.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i.: riportante tra l'altro l'indicazione della partita IVA /Codice Fiscale al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I.

Ai sensi del D,Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati personali forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.icbozzolo.gov.it) dove verrà pubblicato anche l'esito della selezione che avrà valore di notifica agli interessati i quali, qualora ravvisino gli estremi, potranno fare reclamo scritto entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Decorso tale termine senza reclami la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa procederà all'affidamento del contratto di manutenzione e assistenza tecnica su hardware e software – amministratore di sistema – amministratore di rete.

Resta inteso che:

questo istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.

Fanno parte integrante del presente bando:

a)All. 1 – Domanda di partecipazione al bando

b)All. 2 – Offerta Economica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elena Rizzardelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c.2 del d.lgs. n. 39/1993)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSISTENZA INFORMATICA E
MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE – AMMINISTRATORE DI SISTEMA – AMMINISTRATORE
DI RETE**

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Bozzolo

Il sottoscritto _____

in possesso dei seguenti titoli _____

c/o: titolare della Ditta _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

nato a _____ il _____

telefono _____

e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla
selezione via _____ cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico: **Assistenza Informatica e Manutenzione Hardware/Software – Amministratore Di Sistema – Amministratore Di Rete** da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Bozzolo.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino italiano;

di essere in godimento dei diritti politici;

di essere dipendente della seguente amministrazione _____

ovvero di non essere dipendente di alcuna amministrazione pubblica

di non aver subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali pendenti;

di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la scuola

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite

Il/la sottoscritto/a consente, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lvo 30/06/2003, n 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____ Firma _____

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

In qualità di rappresentante legale dell'IMPRESA

Con sede in

Codice fiscale

Partita IVA

Indirizzo.....

e-mail

OFFRE

per il contratto di manutenzione del presente bando la cifra di:

Euro _____ (in cifre e in lettere)

per ore complessive annue

Tempi di intervento in caso di guasto da 4 ore a 11 ore SI NO

Tempi di intervento in caso di guasto da 12 ore a 23 ore SI NO

Tempi di intervento in caso di guasto più di 24 ore SI NO

Eventuali Referenze in amministrazioni pubbliche :

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali:

Presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite Il/la sottoscritto/a consente, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lvo 30/06/2003, n 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____ Firma _____