



**ISTITUTO COMPrensIVO DI BOZZOLO**

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

-----  
☎ 037691154 - e-mail: [mnic82300l@istruzione.it](mailto:mnic82300l@istruzione.it) - [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it)  
Posta Elettronica Certificata [mnic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnic82300l@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>  
Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1  
Codice IPA istsc\_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414 - CCP 20774253  
-----

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 25/01/2021

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti

PREMESSO

L'Istituto Comprensivo di Bozzolo intende proseguire il percorso di formazione rivolto agli assistenti amministrativi, in particolare dell'Ufficio Personale, sul tema: "**La ricostruzione di carriera e le sue implementazioni, procedure pensionamenti e PL1**", nel periodo gennaio/maggio 2021;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, artt. 44 e 45 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** la Circolare 2/08 del 11 marzo 2008, legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**Visto** il Regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 168 del 29/06/2018;

**Considerata** la necessità di proseguire il corso di formazione per consolidare le competenze in materia di ricostruzione di carriera, progressione di carriera e passaggi di ruolo/profilo degli assistenti amministrativi in servizio nell'Istituto, nonché le procedure di pensionamento e i PL1;

**Considerato** che la prestazione in oggetto richiede specifiche competenze in materia e all'interno della scuola non è presente personale in possesso di tali requisiti;

**Considerato** che la Sig.ra Lucia Capelli, in possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati nel proprio curriculum vitae, acquisito agli atti della Scuola e non si trova in alcuna delle incompatibilità che possano ostacolare o impedire l'effettuazione della prestazione professionale, è disponibile a proseguire il corso di formazione per ore 15;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria curata dal Dsga, esiste la disponibilità finanziaria sul P4-1 Formazione/Autovalutazione del PA 2021 di € 325,50 (trecentoventicinque,50) per la prosecuzione del suddetto corso di formazione;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 09/12/2020;

**Vista** la determina prot. n. 646 del 25.01.21;

TRA

L'ISTITUTO COMPrensIVO DI BOZZOLO (MN) - codice fiscale: 93034830203 rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Elena Rizzardelli

E

La Sig.ra Lucia Capelli, nata a Viadana il 19/06/1955, C.F. CPLLCU55H59L826M individuata quale esperta della tematica indicata in premessa

VIENE STIPULATO

**Il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2020/21.

#### **OGGETTO**

L'incarico affidato all'esperta Lucia Capelli consiste nel proseguimento del corso di Formazione per assistenti amministrativi dell'I.C. Bozzolo "La ricostruzione di carriera e le sue implementazioni, procedure pensionamenti e PL1", come da progetto presentato dall'esperta prot. 4820 del 28/09/2020.

#### **DECORRENZA E DURATA**

Il corso si svolgerà per n. 15 ore con incontri in presenza e/o telematici, a partire dal mese di gennaio 2021, come da calendario concordato con gli uffici.

#### **EMOLUMENTI**

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente svolta e al lavoro preparatorio, s'impegna a corrispondere alla Sig.ra Lucia Capelli, il compenso pari a € 20,00 lordo orario (e al lordo di eventuali contributi e/o oneri previdenziali) + irap 8,50% a carico dell'Amministrazione, per un totale di spesa riferito a n. 15 ore pari a € 301,05.

Totale spesa omnicomprensiva	Compenso netto	Ritenuta d'acconto 20%	Ritenuta Irap 8,50%
€ 325,50	240,00	60,00	25,50

L'importo netto verrà accreditato sul conto corrente bancario dedicato il cui IBAN è dichiarato con modulo di tracciabilità depositato agli atti dell'Istituto.

Ai fini Irpef verrà applicata la ritenuta d'acconto di cui all'art. 25 del DPR n. 600/1973.

Sulla fattura/ricevuta emessa dovrà essere indicata la modalità di assolvimento del bollo (D.P.R. 633/1972).

Il compenso sarà erogato alla fine della prestazione per le ore svolte, desumibili dal registro degli esperti.

Entro il termine stabilito dalla normativa vigente all'esperta sarà rilasciata la Certificazione fiscale (C.U.) dei compensi assoggettati a ritenuta alla fonte dell'art. 4 del DPR 22 luglio 1998 n. 322.

Agli effetti di un'eventuale applicazione del contributo previdenziale Inps Legge 335/1995 art. 2, sarà cura della Sig.ra Lucia Capelli comunicare con autocertificazione a questo Istituto il superamento del limite di € 5.000,00.

Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

#### **RECESSO**

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del conseguimento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato calcolato in proporzione sull'incarico complessivo.

#### **SEGRETENZA**

Il consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardanti il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

#### **PRIVACY**

Il consulente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Dlgs 196/03 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

**RESPONSABILITA'**

Il consulente che presta la propria opera all'interno della scuola è coperto da assicurazione.

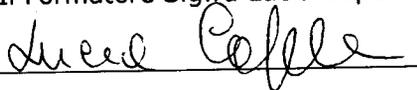
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguenti del codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte che vi provvede, salvo rivalsa su quella inadempiente.

Letto, approvato e sottoscritto il giorno

Il presente contratto è redatto in due originali siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Il Formatore Sig.ra Lucia Capelli



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa