



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO**  
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - e-mail: [segreteria@icbozzolo.gov.it](mailto:segreteria@icbozzolo.gov.it) - [mic823001@istruzione.it](mailto:mic823001@istruzione.it)  
posta elettronica certificata [mic823001@pec.istruzione.it](mailto:mic823001@pec.istruzione.it) Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>  
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - codice fiscale 93034830203

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 03/01/2019

**CIG ZA726918F5**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO** (ai sensi del D.lgs. 81/2008.)

**VISTO** che Istituto Comprensivo di Bozzolo con sede legale in Via Arini 4/6 codice fiscale 93034830203 rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Elena Rizzardelli ha la necessità di designare, ai sensi del D.lgs. 81/2008 la figura del Medico Competente, in possesso dei titoli di cui agli artt. 2 e 38 del D.lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria;

**VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” artt. 44 e 45;

**CONSIDERATO** che dalla comparazione dei preventivi delle offerte pervenute a seguito di indagine di mercato è emerso che la ditta Prometeo ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa

**VISTA** la determina dirigenziale prot. N. 31 del 03.01.19

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :**

**ART. 1**

L’Istituto Comprensivo affida il servizio di medico competente alla **DITTA PROMETEO SRL** di cui il legale rappresentante è l’ing. Marco Goretti, con incarico alla **Dott.ssa Valentina Cocco**.

La Ditta **PROMETEO** si impegna ad effettuare tramite il medico incaricato, su richiesta dell’Istituto Comprensivo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione se non quello del coordinamento con l’attività dell’Istituto, le attività e i compiti previsti in carico al medico competente dalla normativa vigente ed da eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire nel corso del rapporto professionale di cui al presente contratto relativamente al personale in servizio nel periodo in cui vige il contratto.

**ART. 2**

La Ditta **PROMETEO** tramite la **Dott.ssa Valentina Cocco** si impegna ad effettuare la sorveglianza sanitaria che si esplicherà in:

- eseguire gli accertamenti preventivi intesi a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro di cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- eseguire gli accertamenti periodici di controllo dello stato di salute dei lavoratori con espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Collaborazione all'attuazione e la valorizzazione di programmi volontari "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- inviare all'ISPESL alla cessazione del rapporto di lavoro, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", secondo quanto previsto dall'art. 243 c. 4 del D.Lgs. 81/08;
- istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso l'azienda con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e , a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica con cadenza annuale, nei casi previsti dall'art. 35 c. 1 del D.lgs. 81/08;
- comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi, i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- consegnare al Datore di Lavoro , alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono stati forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

### **ART. 3**

L'Istituto Comprensivo nella persona del Dirigente Scolastico e delle persone da lui delegate provvederà a:

- a.** informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto Comprensivo, ai processi tecnologici e ai rischi connessi alle attività lavorative, attraverso la tempestiva comunicazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008
- b.** fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con tempestività;
- c.** fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, c. 2 del D.lgs. 81/2008 (infortuni, malattie professionali ecc.), ed ottemperare secondo le modalità stabilite agli obblighi di informazione e formazione, per quanto di sua competenza;
- d.** a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- e** ad organizzare la riunione periodica di sicurezza concordandola con il Medico Competente;

**f.** ad informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo che intercorre tra gli accertamenti sanitari periodici;

#### **ART. 4**

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza in relazione alle informazioni ricevute inerenti al suo incarico.

#### **ART. 5**

Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **ART. 6**

L'Istituto Comprensivo ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al presente contratto.

#### **ART. 7**

I Costi per la sorveglianza sanitaria sono:

Visita medica idoneità € 36/persona

Visiotest € 30/persona

L'onorario relativo alla redazione dei documenti di legge e al servizio di consulenza è pari a € 250,00 iva esclusa.

Per altri interventi richiesti dalla scuola l'onorario è di € 80,00 /h

Il pagamento, previa presentazione di fattura elettronica, sarà effettuato a marzo per l'incarico di medico competente e per le visite, a prestazioni effettuate.

Il presente contratto è stipulato per anni 1 (uno) a decorrere dal 01/01/2019.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del Medico competente e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile 16 marzo 1942, n.262.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Mantova

Bozzolo 03/01/2019

**Il Legale rappresentante della Ditta Prometeo**

**Ing. Marco Goretti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Elena Rizzardelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa