



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – 📠 fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it – mnic82300l@istruzione.it
 posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
 codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – codice fiscale 93034830203

ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N.3
DELIBERA N.23

Il giorno **giovedì 11 febbraio 2016**, alle ore **17.30** i membri del **Consiglio di Istituto dell'IC di Bozzolo** si riuniscono presso la sede centrale, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma Annuale 2016
3. Regolamento viaggi istruzione
4. Regolamento concessione uso locali
5. Pedibus
6. Compenso sig. Andrea Devicenzi
7. Varie ed eventuali

			PRESENTI	ASSENTI
1	CALETTI MARIA ROSA	Membro Docenti	X	
2	CALZA DONATA	Membro Docenti	X	
3	FERRARI GABRIELA	Membro Docenti	X	
4	IEMBO ROSARIA	Membro Docenti	X	
5	PAGLIARI PAOLA	Membro Docenti	X	
6	ROSSI SERENA	Membro Docenti	X	
7	VACCARI ROSANNA	Membro Docenti	X	
8	VESCOVI AGNESE	Membro Docenti		X
9	BRESCIANI LORENA	Membro non Docenti		X
10	CATTANI BRUNA	Membro non Docenti	X	
11	BOTTURA CLAUDIO	Membro Genitori	X	
12	BRESCIANI SARA	Membro Genitori	X	
13	DOMENEGHINI BARBARA	Membro Genitori	X	
14	CERATI FRANCESCA	Membro Genitori	X	
15	LAFELLI GIANNI	Membro Genitori	X	
16	LONGONI BARBARA	Membro Genitori	X	
17	PASETTI DIEGO	Membro Genitori	X	
18	SALVIOLI CLAUDIA	Membro Genitori	X	
19	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente Scolastico	X	

Verbalizza la docente Rosaria Iembo

OMISSIS

O.D.G. N. 2 Programma annuale 2016

La Dirigente Scolastica prende la parola illustrando il documento nel suo valore di sintesi progettuale, economica e organizzativa delle attività e dei percorsi promossi dall'Istituto.

La sig. Domeneghini Barbara, chiede se la tabella presente nel programma annuale, che riguarda i dati generali può essere rivista, specificando meglio i diversi ordini di scuola ai quali si riferisce.

La Dirigente Scolastica fa presente che essendo una tabella ministeriale, deve essere compilata dalla Scuola senza apportare modifiche. Questi dati sono necessari in caso di controllo da parte dei revisori. Avvisa, inoltre che il 14 gennaio la Scuola ha avuto l'autorizzazione per portare avanti il bando per il PON e che è stata autorizzata la spesa di 18500 euro. Chiarisce che non è semplice portare avanti questo bando perché sono diverse le competenze richieste. Realizzarlo diventa difficile a causa della cavillosità che comporta. Informa che l'aggiudicazione dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di autorizzazione, 15 gennaio. La Scuola si presenta al 74° posto su più di 900 scuole anche nel bando relativo alle attrezzature. A differenza del primo riguardante la costruzione delle reti LAN WLAN la Scuola ha maggiori competenze per poterlo attuare.

Condizione del bando è l'obbligo di socializzarlo alla comunità, di disseminarlo, per questo il logo PON compare anche nel PA, sul sito, nella carta intestata,

Vengono poi elencate le attrezzature finanziate alla Scuola:

N.1 LIM per il plesso della Scuola Primaria di Bozzolo con i fondi del PDS del Comune di Bozzolo;

N.1 LIM per le classi quinte di Bozzolo per il progetto "Verso senza zaino" con il contributo del Rotary Act di Casalmaggiore e del PDS del Comune di Bozzolo.

N. 3 PC e 1 monitor per la Scuola Secondaria di Rivarolo Mantovano.

Per quanto riguarda le scelte educative la Dirigente chiarisce che sono quelle presenti nel piano dell'offerta formativa annuale.

La DSGA illustra brevemente le entrate e la loro provenienza sottolineando che l'avanzo di Amministrazione è costituito in gran parte da residui attivi, per il pagamento dei supplenti temporanei negli anni 2006 – 2007 – 2008 senza avere la copertura finanziaria in bilancio. La Dirigente in servizio in quegli anni aveva dato indicazioni di pagare comunque i supplenti con altri fondi presenti in bilancio, creando questi residui attivi che supponeva venissero pagati.

Dà poi indicazioni di come è strutturato il programma annuale formato da attività e da progetti. La somma assegnata come entrate statali per il funzionamento è pari a 12.947,73 euro ed è relativa al periodo gennaio/agosto 2016.

La Sig. Salvioli Claudia, chiede come mai vengono menzionati nel documento relativo all'assegnazione dei fondi per l'attuazione dei piani di diritto allo studio solo i comuni di Bozzolo e Rivarolo, ma non S. Martino.

La DSGA risponde che il Comune di S. Martino gestisce direttamente i fondi del diritto allo studio e dunque afferiscono al bilancio comunale. Aggiunge, inoltre, che a Bozzolo i fondi saranno erogati dopo l'approvazione del bilancio e che l'avanzo dell'anno precedente è stato inserito nei progetti di quest'anno.

Dalla tabella del riepilogo delle entrate, comunica che sono stati previsti 15.000 euro per viaggi d'istruzione, euro 2510 dalla ditta Buonristoro per i distributori automatici di bevande e merende nelle scuole e 1000 euro dal Rotary ACT per l'acquisto di una LIM con il contributo anche del Comune di Bozzolo, euro 29.547,04 fondi del Diritto allo studio del Comune di Bozzolo e Rivarolo per l'attuazione delle attività integrative e per le funzioni miste.

Chiarisce inoltre quali sono le spese del funzionamento amministrativo elencate nella scheda A01, per il funzionamento didattico nella scheda A02, le spese di personale nella scheda A03 e le spese di investimento nella scheda A04. Ci si sofferma a parlare del Progetto P1 nel quale sono stati previsti uno sportello di ascolto e un corso affettività. La Dirigente interviene dicendo che il corso

affettività si svolge nelle classi prime dove sono presenti alcuni alunni con delle problematiche. La Scuola vuole dare loro degli strumenti e soprattutto dei valori affinché comprendano che l'affettività è ben altro dall'idea trasmessa dai Social o dalla televisione. Lo sportello di ascolto sarà tenuto dalla dott.ssa Ferrari. La sig. Domeneghini chiede informazioni sulla Dott.ssa. L'ins. Calza Donata informa che la dott.ssa Ferrari è psicologa e psicoterapeuta di comprovata esperienza, è stata docente di IRC presso il nostro IC e, in passato, le sono stati affidati progetti per la realizzazione di percorsi formativi sull'affettività ed uno sportello rivolto ad alunni e genitori a supporto delle problematiche adolescenziali.

La Dirigente, aggiunge che le insegnanti hanno garantito la professionalità dell'esperta e che in questo caso la professionalità della persona è elemento essenziale ad esprimere piena fiducia nel giudizio dei docenti.

Presenta poi, le uscite e le entrate del P2 riguardanti lo sviluppo delle competenze matematiche, logiche e scientifiche; nello specifico: il contributo dei genitori e il diritto allo studio dei Comuni di Rivarolo e Bozzolo. Le spese riguardano, invece, l'esperto di scacchi, presente nei vari ordini di scuola, l'acquisto dei materiali e il recupero per gli alunni di Scuola Secondaria di Bozzolo.

Nel P3 (ambiente, salute e sport) viene specificato che le spese riguardano soprattutto l'educazione motoria ed il progetto patentino per quanto riguarda l'educazione stradale.

Le spese del P4 (accoglienza, continuità, orientamento) saranno destinate al progetto orientamento.

Per quanto riguarda il P5 (autovalutazione) viene comunicato che questi fondi serviranno per pagare gli esperti che terranno i corsi di formazione per i docenti.

Per quanto riguarda il corso per la stesura del curriculum verticale per competenze si mette al corrente il Consiglio che è stato contattato, dopo una ricerca di esperti che non hanno dato disponibilità, il professor Cattaneo, il corso partirà nel mese di marzo. Questo corso servirà a certificare i traguardi raggiunti dagli alunni per competenze e non per contenuti. La Dirigente afferma che questo passaggio non è immediato, ma sarà necessario assumere il nuovo modello di certificazione delle competenze nel prossimo anno.

Il sig. Lafelli Gianni chiede se questo lavoro riguarda solo gli insegnanti o anche gli alunni.

La Dirigente chiarisce che le insegnanti devono programmare il lavoro per competenze. Questo percorso riguarda ciò che il bambino sa, sa fare e come riesce a tradurre il suo sapere in esperienze concrete di vita, cittadinanza attiva. Continua dicendo che bisogna abituare i ragazzi ad una formazione non solo per contenuti, ma anche ad essere in grado di mettersi in gioco da soli e con gli altri.

Viene illustrato il P8 che riguarda i viaggi di istruzione comunicando che la famiglia Pagliari ha donato 500 euro per poter aiutare i bambini in difficoltà a partecipare ai viaggi d'istruzione.

La Sig. Salvioli chiede come mai non è mai menzionato il contributo volontario dei genitori di S. Martino.

La Dirigente chiarisce che una parte del contributo è già stato usato per il materiale di cancelleria, il rally di matematica, e l'assicurazione degli alunni; il resto sarà usato per lo sportello di ascolto della secondaria, per l'acquisto di carta per fotocopie e per il materiale didattico occorrente per l'attuazione dei progetti inseriti nell'offerta formativa. Per tutte queste necessità il contributo volontario è suddiviso in base al numero degli alunni nei vari plessi.

Dopo aver scorso e analizzato il documento nella sua interezza i membri del Consiglio di Istituto, visto l'art. 2 del decreto 01/02/2001 n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche deliberano all'unanimità:

- Di approvare l'iscrizione in bilancio all'aggregato **04-01 Finanziamenti Unione Europea** della somma autorizzata del Progetto PON di € 18.500 codice CUP G86J15001460007

- Di approvare la relazione provvisoria e programmatica che accompagna il programma annuale per l'esercizio 2016 quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.
- Di proporre per il visto di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione
- Di stabilire in € 400,00 la misura del fondo delle minute spese da anticipare alla DSGA.

Il Programma Annuale è approvato all'unanimità

OMISSIS

La seduta termina alle ore 20.00

LA SEGRETARIA DEL CIS
F.to Ins. Rosaria Iembo

LA PRESIDENTE DEL CIS
F.to Sig.ra Sara Bresciani

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

La presente delibera è immediatamente esecutiva;

Referto di pubblicazione

la sottoscritta Dirigente Scolastica su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
F.to Prof.ssa Elena Rizzardelli