



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

 ☎ 037691154 – 📠 fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it – mnic82300l@istruzione.it
 posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
 codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – codice fiscale 93034830203

ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N.10
DELIBERA N.83

Il giorno **LUNEDÌ 6 FEBBRAIO 2017**, alle ore **18.00**, i membri del **Consiglio di Istituto dell'IC di Bozzolo** si riuniscono presso la sede centrale, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma annuale 2017;
3. Uscita musicale a Piacenza;
4. Iscrizione al Progetto Mantova e Sabbioneta cl. 2 A B Sc. Second. Bozzolo;
5. Partenariato con l'associazione "Libera Onlus" per il bando Povertà educativa;
6. Progetto "Orto dei piccoli ..." Scuola infanzia di Rivarolo Mantovano;
7. Comunicazioni e varie.

			PRESENTI	ASSENTI
1	CALETTI MARIA ROSA	Membro Docenti	x	
2	CALZA DONATA	Membro Docenti	x	
4	IEMBO ROSARIA	Membro Docenti		x
5	PAGLIARI PAOLA	Membro Docenti	x	
6	ROSSI SERENA	Membro Docenti	x	
7	VACCARI ROSANNA	Membro Docenti	x	
8	VESCOVI AGNESE	Membro Docenti		x
9	BRESCIANI LORENA	Membro non Docenti	x	
10	CATTANI BRUNA	Membro non Docenti	x	
11	BOTTURA CLAUDIO	Membro Genitori	x	
12	BRESCIANI SARA	Membro Genitori	x	
13	DOMENEGHINI BARBARA	Membro Genitori		x
14	CERATI FRANCESCA	Membro Genitori	x	
15	LAFELLI GIANNI	Membro Genitori	x	
16	LONGONI BARBARA	Membro Genitori	x	
17	PASETTI DIEGO	Membro Genitori		x
18	SALVIOLI CLAUDIA	Membro Genitori	x	
19	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente Scolastico	x	

Verbalizza la docente Rosanna Vaccari, presiede la sig.ra Sara Bresciani.

O.D.G.N.2 Approvazione Programma Annuale 2017

OMISSIS

Prende la parola la DSGA, sig.ra Bruna Cattani, per illustrare le entrate previste dal programma annuale, e passa in rassegna le varie cifre stanziati in base al numero degli alunni, delle classi e degli importi dei contributi stanziati per progetti e servizi dai Comuni di Bozzolo, Rivarolo e S. Martino come piano diritto allo studio. Ad essi si aggiunge l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, si tratta di fondi il cui utilizzo è ancora da programmare.

I fondi dell'esercizio in corso sono stati spesi, ad esempio, per l'acquisto dei PC per la Segreteria, per la formazione del personale degli Uffici sulla nuova normativa, formazione che però deve essere ancora effettuata.

Compaiono nel tabulato, su cui la DSGA relaziona puntualmente, anche i finanziamenti dei Comuni e quelli risultanti dal contributo volontario versato dalle famiglie, contributo che nel 2017 risulta alquanto scarso e inferiore alle aspettative, infatti ammonta a poco più della metà della somma prevista. La signora Salvioli propone di sollecitare le famiglie al riguardo. La DS è d'accordo anche perché si tratta di fondi utili al piano pluriennale.

Forse il bonifico bancario può essere stato d'ostacolo a questo adempimento: in effetti, osserva la prof. Calza, la procedura del bonifico bancario ha limitato il versamento del contributo volontario soprattutto per l'utenza di Rivarolo e S. Martino e, per ovviare a questo in accordo con i responsabili di plesso, in un secondo momento si è consentito ai genitori il versamento diretto a scuola e questo ha permesso di incrementare le adesioni. Nel dubbio che questo sia stato fatto in tutti i plessi, la Dirigente assicura che sarà predisposto un avviso unico per tutti i gradi di scuola allo scopo di favorire il pagamento diretto della somma. Calza consiglia, per l'anno prossimo, di non avanzare la richiesta di detto contributo a ridosso delle vacanze di Natale, ma di optare per un altro periodo; suggerisce inoltre di specificare nell'avviso la doppia possibilità di pagamento (bonifico bancario / versamento diretto ad un docente incaricato). La DS osserva però che non si può imporre all'insegnante di ritirare denaro. La sig.ra Salvioli afferma che a S. Martino i rappresentanti dei genitori si sono sempre incaricati del ritiro di somme di denaro, e che si potrebbe fare altrettanto negli altri plessi. La sig.ra Cerati dissente, in quanto tale incombenza comporterebbe per i rappresentanti il dover rincorrere gli altri genitori, difficoltà che invece la sig.ra Salvioli non ha mai incontrato, essendosi rivelati i genitori di S. Martino sempre molto collaborativi.

La DS informa sulla possibilità di sostenere la scuola anche con finanziamenti per la ristrutturazione. Ciò permetterebbe di recuperare, con la dichiarazione dei redditi, il 65% della somma devoluta. Comunica inoltre che la rete degli IC comprensivi mantovani "Comprensivi.net" è in fase di scioglimento, come ha fatto sapere la Dirigente Barbi che proporrà una riunione per discutere di tale possibilità.

La DSGA riprende la parola, relazionando sulle spese dei singoli progetti attraverso l'analisi delle rispettive schede.

Per quanto riguarda il Funzionamento Amministrativo sono previste spese per la manutenzione delle attrezzature, per l'acquisto di materiale farmaceutico e di prodotti per le pulizie, per le minute spese, per il noleggio delle fotocopiatrici, per i canoni Mediasoft e Spaggiari, per il software di posta elettronica Aruba, sono previste inoltre n. 50 ore per l'assistenza alle postazioni degli uffici di segreteria e n. 10 ore di assistenza per i laboratori informatici dei plessi.

La DSGA riferisce di fondi ancora da spendere:

- fondi INVALSI che la DS suggerisce di usare a favore della preparazione degli alunni in vista dell'esame di Stato.
- fondi per l'acquisto di sussidi per gli alunni diversamente abili che non sono stati spesi nell'a.s. precedente, la Dirigente informa che si stanno raccogliendo richieste di testi inoltrate dai plessi
- altri fondi sono disponibili nel P1 progetto "Inclusività", per le aree a forte processo immigratorio e potrebbero essere spesi, suggerisce la DS, per acquistare libri adatti allo scopo

- fondi per l'acquisto di attrezzature per la Scuola Primaria e per la didattica di "Senza Zaino" che la docente Iembo ha chiesto di poter utilizzare per retribuire un esperto per una formazione diretta agli alunni, la DS suggerisce però di spostare tale spesa nel P5 (spese per formazione)

- fondi sono disponibili per l'acquisto di attrezzature per la Scuola Primaria, una parte sarà impegnata per l'installazione della LIM donata da un genitore alla Scuola Primaria di Bozzolo, a tale proposito si è interpellato il tecnico sig. Giovanni Ronchi, il quale ha preventivato una spesa di circa € 200

La DSGA riprende la disamina dei progetti e riferisce di spese riguardanti forniture di banchi e sedie per le aule, carta per le fotocopie, e canoni per fotocopiatrici e computer a noleggio.

Infine rimangono i resti del contributo volontario 2016 che, insieme con gli introiti del contributo di quest'anno, saranno usati per l'acquisto di materiale di facile consumo.

Il sig. Bottura chiede come proceda la DSGA nella stesura del bilancio preventivo, ovvero se l'entità delle somme stanziata si basi su quanto speso l'anno precedente. La sig.ra Cattani conferma che il procedimento è questo. Il sig. Bottura chiede inoltre come mai la somma contenuta nei fondi per il recupero alunni della Sc. secondaria di Rivarolo sia così ridotta rispetto a quello stanziato per la sc. secondaria di Bozzolo. La differenza sta nella presenza a Rivarolo dell'orario prolungato che permette un recupero nelle ore aggiuntive curricolari. Il sig. Bottura chiede se non sia possibile prevedere tale orario anche per Bozzolo, la DS spiega che l'opzione è sempre offerta alle famiglie al momento dell'iscrizione, ma che tra i genitori degli alunni di Bozzolo pochissimi sono favorevoli al tempo prolungato con i pomeriggi curricolari. Il sig. Bottura aggiunge che in antitesi le famiglie chiedono il doposcuola dell'AGE e da ciò emerge che sono confusi e non sanno bene di che cosa hanno bisogno i loro figli. La DS sull'attività pomeridiana del tempo prolungato precisa che si è molto lavorato perché perdesse il carattere ludico, pur rimanendo accattivante come offerta, ed i risultati ottenuti nel corrente anno scolastico sono, a detta anche dei genitori, molto positivi.

Riprende la parola la DSGA per illustrare il P3, che riguarda ambiente, salute, sport nel quale tra le varie spese elencate è previsto il contributo del diritto allo studio del Comune di Bozzolo per la ristrutturazione della fontana situata nel cortile della Scuola Primaria di Bozzolo, che si vorrebbe ornare con arredo verde e fiori. Il sig. Bottura affiderebbe i lavori ai volontari della Pro Loco di Bozzolo, ma, interviene la DS, è necessario a tal fine stilare un protocollo d'intesa tra Scuola e Comune, ed è necessario sentire il parere della responsabile della sicurezza per il nostro Istituto, la dott.ssa Guastaroba. I lavori verrebbero attuati di sabato per non interferire con le attività didattiche.

La DSGA fa presente un altro problema riguardante gli ambienti della Scuola Primaria di Bozzolo, molti sono in possesso delle chiavi del cancellino, in passato anche alcuni docenti erano in possesso di un duplicato delle chiavi. Benché non sia mai successo nulla di grave, si ritiene necessaria una soluzione per un maggiore controllo dell'accesso al plesso, una soluzione potrebbe essere come è avvenuto per la primaria di Rivarolo la sostituzione della serratura.

La DSGA riprende a relazionare informando sui fondi inviati dal Ministero per l'Orientamento; passa poi al P5, che riguarda la formazione dei docenti e in cui, afferma la DS, sono state inserite tutte le iniziative di formazione previste per l'intero anno scolastico.

Il P6 concernente legalità e sicurezza vede un avanzo del progetto patentino che andrebbe investito. La DS, rivolgendosi alla docente Pagliari, referente dell'area di intervento "Legalità cittadinanza e costituzione", caldeggia un progetto di Educazione Stradale, di cui i nostri ragazzi hanno bisogno in generale e, in particolare, quando percorrono in autonomia il tragitto scuola/casa. Detto progetto, esteso a tutto l'Istituto, sarà finanziato con una cifra massima pari a € 757,19 (fondo vincolato al progetto patentino). La docente Pagliari risponde che se ne interesserà e propone di inoltrare la richiesta ai vigili urbani che potrebbero avere attività didattiche già predisposte, Calza aggiunge che la CRI di Casalmaggiore potrebbe disporre di programmi didattici di educazione stradale e di primo soccorso, su tale proposta viene sollevata qualche obiezione dalla Sig.ra Salvioli, la sig.ra Cerati conclude che, indipendentemente dalla fonte, ciò che interessa è la validità dei progetti. La sig.ra

Salvioli si offre come intermediaria per un corso di primo soccorso, in quanto è una volontaria della CRI, ma la DS ribadisce che il bisogno urgente è l'educazione stradale, perché è importante formarli alle regole visto che è prevista l'autonomia del rientro per alcune fasce d'età.

Per quanto riguarda il Progetto P8 visite guidate e viaggi di istruzione, è stato previsto un budget di € 500,00 per contribuire al pagamento del viaggio agli alunni economicamente in difficoltà. Il CIS è chiamato a emanare i criteri da seguire per supportare le famiglie in condizione di bisogno, tenuto conto che per la scuola non è facile venire a conoscenza in modo oggettivo dei reali problemi economici di cui una famiglia soffre, finora si è lasciata tale valutazione al docente. Un criterio valido potrebbe essere quello di sostenere la famiglia numerosa e monoreddito. La sig.ra Ferrari ritiene possibile utilizzare la dichiarazione ISEE come strumento oggettivo, visto che le famiglie in difficoltà l'hanno già compilata per altre circostanze, ma è vero anche, prosegue la sig.ra Ferrari, che vi sono famiglie le quali non vogliono far conoscere il proprio stato di povertà.

Il sig. Lafelli obietta che il criterio della famiglia numerosa e monoreddito non è sempre valido, in quanto può anche esistere il caso di una famiglia che ha un unico reddito ma alto.

La DSGA propone di prendere in considerazione chi è esonerato dal pagamento della mensa. La sig.ra Cerati, però, sottolinea che se seguissimo i criteri testé proposti, inevitabilmente a godere di agevolazioni e benefici sarebbero sempre le stesse persone; il sig. Lafelli concorda. Altri invece ritengono che se una famiglia si trova in stato di necessità, ciò sia tale rispetto alle diverse situazioni. La DS ribadisce la necessità di un criterio, il sig. Bottura a questo punto propone che a coloro che ritengano di avere diritto ad esenzioni si chieda di presentare l'ISEE. I genitori compileranno il modulo PES 2C con allegata autocertificazione con indicatore ISEE

Dopo aver analizzato il programma annuale nella sua interezza i membri del Consiglio di Istituto, visto l'art. 2 del decreto 01/02/2001 n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche deliberano all'unanimità:

- Di approvare la relazione previsionale e programmatica che accompagna il programma annuale per l'esercizio 2017 quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.
- Di proporre per il visto di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione
- Di stabilire in € 400,00 la misura del fondo delle minute spese da anticipare alla DSGA
- Di destinare i fondi denominati progetto Patentino ad un progetto di educazione stradale.

Il Consiglio approva all'unanimità
OMISSIS

La seduta termina alle ore 20.00

LA SEGRETARIA DEL CIS
F.to Rosanna Vaccari

LA PRESIDENTE DEL CIS
F.to Sig.ra Sara Bresciani

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

La presente delibera è immediatamente esecutiva;

Referto di pubblicazione

La sottoscritta Dirigente Scolastica su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Elena Rizzardelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art. 3, c.2)