



**ISTITUTO COMPRESIVO DI BOZZOLO**

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
 (Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

-----  
 ☎ 037691154 - e-mail: [mnlic82300l@istruzione.it](mailto:mnlic82300l@istruzione.it) - [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it)  
 Posta Elettronica Certificata [mnlic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82300l@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>  
**Codice meccanografico** MNIC82300L - **Codice fiscale** 93034830203 - **Codice Univoco Ufficio** UFLS1  
**Codice IPA** istsc\_mnic82300l - **IBAN** IT 45 D 07076 57470 000000405414 - **CCP** 20774253  
 -----

**Prot. N.** vedi intestazione

Bozzolo, 09/12/2020

**CONSIGLIO DI ISTITUTO N.18  
 DELIBERA N. 115**

Il Consiglio di Istituto è convocato in modalità telematica il giorno 9 dicembre 2020 alle ore 18:00, per deliberare:

O.d.g.

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. incarico poliennale broker assicurativo;
3. variazioni con delibera al programma annuale 2020;
4. comunicazione modifiche al programma annuale 2020 per entrate finalizzate;
5. formazione sul tema ricostruzione, procedure pensionamenti e PL1: contratto e integrazione;
6. integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022: progettualità e piano della didattica digitale integrata;
7. criteri accoglimento iscrizioni;
8. assemblee per la presentazione delle scuole e Open day;
9. sostegno al Progetto: BELLO DA CONOSCERE. NUOVA-MENTE AL MUSEO CON PERCORSI 2.0
10. donazioni dei genitori alunni Infanzia Bozzolo, donazione Proloco Rivarolo Mantovano per Infanzia Rivarolo e Cividale, donazione ditta Ballarini Spa;
11. varie ed eventuali.

			presenti	assenti
1	BERGAMASCHI ELIDE	Membro Docenti	X	
2	CORBARI GIANLUIGI	Membro Docenti		X
3	MONTI MARA	Membro Docenti	X	
4	ORLANDI ILARIA	Membro Docenti		X
5	PEZZALI LISA	Membro Docenti	X(*)	
6	SALVIOLI SAMUELA	Membro Docenti		X
7	BRESCIANI LORENA	Membro personale non Docente	X	
8	BOTTURA CLAUDIO	Membro Genitori	X	
9	BRESCIANI SARA	Membro Genitori	X	
10	MALDOTTI MANUELA	Membro Genitori		X
11	MAROLI CHIARA	Membro Genitori		X
12	MONCHINI MARCO	Membro Genitori	X	
13	PUGLIA DANIELA	Membro Genitori	X	
14	SALVIOLI CLAUDIA	Membro Genitori	X	
15	SELMINI GIONATA	Membro Genitori	X	
16	RIZZARDELLI ELENA	Dirigente Scolastica	X	

(\*entra alle ore 19:00)

Presiede il Presidente Sig. Claudio Bottura.

Verificata la sussistenza del numero legale la seduta è dichiarata aperta.

Verbalizza la docente Monti Mara

**OMISSIS**

**O.D.G. n. 6 criteri accoglimento iscrizioni**

Il Consiglio d'Istituto, esaminati i seguenti criteri di ammissione per le scuole dell'IC di Bozzolo:

Nomefile: Y:\BRESCIANI LORENA\DSGA\Consiglio Istituto\CIS 09.12.2020\Delibere\Delibera n. 115 Approvazione criteri ammissione IC Bozzolo.docx

Responsabile del procedimento:lb

## **Scuola dell'Infanzia**

L'ammissione avviene in ragione delle risorse in organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili secondo le seguenti sequenze:

- A) Graduazione domande alunni in età presentate ENTRO il termine delle iscrizioni
- B) Graduazione domande alunni in età presentate OLTRE il termine delle iscrizioni, ma entro l'inizio delle attività didattiche

Infine, **in subordine alle assegnazioni degli alunni in età vengono accolti gli alunni anticipatori** entro l'inizio delle lezioni nel seguente ordine.

- C) Accettazione domande per frequenza anticipata (alunni nati dal 1° gennaio al 30 aprile) presentate ENTRO il termine delle iscrizioni
- D) Accettazione domande per frequenza anticipata (alunni nati dal 1° gennaio al 30 aprile) presentate OLTRE il termine delle iscrizioni

CRITERI DI PRIORITA' per l'accettazione delle domande di iscrizione DEGLI ALUNNI IN ETA' in caso di superamento dei posti disponibili:

- 1) i bambini che hanno già frequentato la scuola nell'anno scolastico precedente secondo l'ordine a) b) c)
- 2) i bambini nuovi entranti secondo l'ordine
  - a) i bambini che risiedono nel territorio comunale;
  - b) i bambini domiciliati nel territorio comunale;
  - c) I bambini residenti in altro comune

Inoltre all'interno della graduazione ai punti precedenti relativi a residenza – domicilio si graduerà secondo il seguente sottordine

- i) i bambini che presentano certificazione Legge 104/92 residenti o domiciliati in età con attestazione della necessità della frequenza scolastica;
- ii) i bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano;
- iii) chi ha fratelli o sorelle già frequentanti nello stesso plesso;

### **a parità i bambini nati prima**

L'accoglienza dei bambini L.104 avviene nei termini definiti per l'organico di sostegno o oltre tale termine a condizione che le risorse di organico permettano una piena integrazione scolastica

All'accoglimento delle iscrizioni vengono mantenuti 1 o 2 posti liberi per le nuove iscrizioni in età.

L'accoglienza dei bambini ANTICIPATARI avviene in subordine all'accoglienza degli alunni in età se:

- vi è disponibilità di posti ed esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- vi è disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a 3 anni;
- valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza. (vedi criteri specifici del Collegio dei docenti)

secondo le precedenze al punto 2 a) b) c), **in ordine di età.**

Dopo l'avvio delle attività didattiche l'inserimento avviene con precedenza degli alunni in età nuovi iscritti sugli alunni anticipatori in lista di attesa, ma gli alunni anticipatori frequentanti accolti all'avvio delle attività didattiche restano nella frequenza a tutti gli effetti ed eventuali richieste di iscrizione successive, anche in età, vengono accolte in subordine.

## **Scuola Primaria e Secondaria:**

L'ammissione avviene in ragione delle risorse in organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili secondo le seguenti sequenze:

- A) Alunni iscritti entro i termini definiti dalla circolare annuale Iscrizioni
- B) Alunni iscritti oltre i termini definiti dalla circolare annuale Iscrizioni (in coda secondo criteri)

C) Alunni iscritti dopo l'inizio dell'attività didattica dell'anno scolastico

E le precedenze

1) PROVENIENZA dalle scuole dell'Istituto Comprensivo di Bozzolo (cfr Circ 20651 del 12/11/2020 punto 2.3)

2) NON PROVENIENZA dalle scuole dell'Istituto Comprensivo di Bozzolo

Graduate secondo i seguenti criteri

a) RESIDENTI nel Comune del plesso di riferimento (\*)

b) RESIDENTI nei Comuni dell'Istituto Comprensivo (\*)

c) RESIDENTI in altri Comuni

(\*) Alla residenza è equiparato il domicilio. Il domicilio dell'alunno nel Comune in cui è ubicata la scuola agisce in subordine alla residenza, ma ha priorità rispetto a residenza/domicilio in comuni limitrofi

Nel caso in cui le richieste fossero superiori alle disponibilità, si applicano i seguenti ulteriori criteri di priorità:

i) Con priorità per I BAMBINI che presentano certificazioni particolari (legge 104) che attestino la necessità della frequenza scolastica

ii) Età degli alunni

iii) Presenza nel plesso/sezione di fratelli/sorelle già frequentanti;

iv) Comprovate e giustificate situazioni familiari e lavorative;

v) Sorteggio.

Infine, in subordine alle assegnazioni degli alunni in età vengono accolti, entro l'inizio delle lezioni, gli alunni che compiono i sei anni di età dopo il 31 dicembre 2021 ed entro il 30 aprile 2022. Dopo l'inizio delle attività didattiche e della frequenza di tali alunni l'iscrizione è accolta a tutti gli effetti e la richiesta di nuova iscrizione, anche se relativa ad alunni in età, viene accolta se vi è disponibilità di posti.

### **DELIBERA**

all'unanimità l'approvazione dei criteri di accoglimento iscrizioni.

### **OMISSIS**

Esauriti gli argomenti, la seduta si chiude alle ore 20:30

Il Segretario del Consiglio di Istituto

Docente Elide Bergamaschi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig. Claudio Bottura

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto Dirigente scolastico su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal giorno della pubblicazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa