



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - ☎ fax 037691215 - e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it - mic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mic82300l@pec.istruzione.it Sito <http://www.icbozzolo.gov.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

RELAZIONE AL CONTO

CONSUNTIVO

2016

PREMESSA

Nel Conto Consuntivo si sono misurati i risultati dell'Esercizio Finanziario 2016 e si sono determinati confronti tra previsioni fatte e reale andamento della gestione riguardante il periodo 01/01/2016 fino al 31/12/2016. Il Conto Consuntivo 2016, è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e sarà trasmesso al collegio dei Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile di competenza dei medesimi. Successivamente, esso, con la relazione, curata dal medesimo, sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto per l'approvazione, corredato dal parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

A conclusione delle attività preventivate ed in coerenza con l'art. 18 del D.I. n°44 del 1° febbraio 2001, si intende di seguito, dare conto della gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati nel P.O.F. nel corso dell'anno finanziario 2016. La presente relazione ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2016. La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'ECONOMICITA', intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione e dell'EFFICACIA, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal POF.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

Mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, con i coordinatori referenti vari;

Mediante l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati dalle attività previste nel Piano Annuale dell'Offerta Formativa (P.O.F.);

Mediante alcune osservazioni dirette delle attività in questione;

Mediante il controllo e la verifica delle norme, sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La norma ministeriale fondamentale e, ovviamente, l'art. 18 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche) con particolare riferimento agli articoli 15,16,19,29,30,56 e 60 con l'ulteriore riferimento al manuale operativo del Ministero della Pubblica Istruzione per la gestione dei processi amministrativo-contabili delle scuole. Sulla base del Programma Annuale anno 2016, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 e delle variazioni di bilancio adottate dal Consiglio d'Istituto, si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola nella realizzazione del P.O.F. per l'anno scolastico 2015/2016.

A tal riguardo si evidenzia che la realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre.

Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della competenza e collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

L'iniziale fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le conseguenti lente riscossioni delle entrate e le crescenti esigenze dell'utenza hanno reso necessario reperire fondi esterni aggiuntivi presso le famiglie, gli Enti e le Associazioni.

Le scelte per gli interventi, le Attività e i Progetti si sono sempre effettuati tenendo conto delle peculiarità proprie della Scuola, degli indirizzi in cui si articola l'Istituto e delle strutture a disposizione sempre nei limiti del trasferimento di mezzi finanziari di provenienza statale.

I fondi per il miglioramento dell'offerta formativa, hanno permesso di procedere, anche se lentamente, verso la piena realizzazione dell'Autonomia Scolastica, permettendo lo svolgimento di Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'Istituto

Il Programma Annuale dell'esercizio 2016 è stato approvato con deliberazione n.° 23 del 11/02/2016 dal Consiglio di Istituto, entro il termine ultimo fissato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca in deroga all'art. 2 del Regolamento DM 44/2001.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2017

Nel corso della gestione sono state apportate le seguenti variazioni al Programma Annuale:

NUM	DATA	OGGETTO	IMPORTO
1	21/04/2016	Restituzione somme giacenti relative a finanziamenti a progetti di carattere nazionale e regionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica	4.318,23
2	21/04/2016	Assegnazione fondi per sofferenze finanziarie prot.5219 08.04.16 in seguito a rilevazione residui attivi prot.7295 30.04.15	10.000,00
3	21/04/2016	Assegnazione fondi per sofferenze finanziarie prot.5219 08.04.16 in seguito a rilevazione residui attivi prot.7295 30.04.15	1.050,73
4	28/04/2016	Assegnazione MIUR Percorsi Orientamento AF 2016 Nota Miur 700710.05.16	292,94
5	20/05/2016	Prelievo da disponibilità finanziaria da programmare Z01 di euro 3000,00 per Progetto Autovalutazione P5	3.000,00
6	20/05/2016	Fondi per Realizzazione ambienti digitali FESR Avviso 2 - 12810 del 15/10/16	22.000,00
7	06/06/2016	Contributo 50% della spesa del trasporto a Parma per la partecipazione al Rally Matematico della cl.3^D sc.prim.Viadana IC Vanoni	175,00
8	10/06/2016	Maggior entrata per visite istruzione 2015.16 a favore del fondo rimborso spese viaggi per alunni in difficoltà	3,98
9	06/07/2016	Contributo per convenzione Frutta nella scuola 2015.16	364,00
10	12/07/2016	Entrata contributo per uscite musicali I.C. Bozzolo	1.000,00
11	12/09/2016	Minor entrata Diritto Studio Bozzolo e Rivarolo M.no a.s.2015.16	- 1.396,78
12	23/09/2016	Fondi Progetto per interventi di istruzione domiciliare con o senza ospedalizzazione	334,44
13	05/10/2016	Integrazione al Programma Annuale 2016 per quota funzionamento sett.dicembre	6.973,67
14	29/06/2016	Prelevamento da Z01 per Progetto Segreteria Digitale	24.400,00
15	21/10/2016	Contributo famiglie per diario scolastico 2016.17	2.988,00
17	19/12/2016	Entrata per raccolta tappi in plastica	96,00
18	19/12/2016	Minor entrata su contributo arredi scuola infanzia Rivarolo M.no e Cividale	-6,89
19	19/12/2016	Contributo Diritto allo Studio 2016-17 per acquisto materiale S.Lucia sc.infanzie Rivarolo M.no e Cividale	299,69
20	19/12/2016	Contributo volontario a.s.2016-17	3.254,00
21	19/12/2016	Quote assicurative alunni, personale e AGE a.s.2016-17	3.085,00
22	20/12/2016	Finanz.to per attrezzature handicap 2015	191,83
23	22/12/2016	Minor entrata progetto PON 10.8.1.A1	- 229,69
24	27/12/2016	Maggior entrata per quote alunni-genitori-docenti uscita musicale Auditorium Parma	568,00
25	30/12/2016	Contributo volontario a.s.2016/17	1.707,27
26	30/12/2016	Minor entrata viaggi di istruzione e.f.2016	- 615,50

DATI GENERALI SCUOLA Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado – data di riferimento 15 marzo 2016
Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (ff/c)
0	9	9	239	0	239	239	5	26,56

PRIMARIA E SECONDARIA

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	0	5	0	5	83	0	81	0	81	2	-2
Seconde	0	4	0	4	80	0	81	0	81	2	+1
Terze	0	5	0	5	78	0	78	0	78	10	=
Quarte	0	5	0	5	70	0	70	0	70	2	=
Quinte	0	4	0	4	72	0	74	0	74	2	+2
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	23	0	23	383	0	384	0	384	18	+1

Prime	0	2	2	4	79	0	50	29	79	5	=
Seconde	0	2	1	3	73	0	49	23	72	4	-1
Terze	0	2	1	3	64	0	46	18	64	3	=
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Totale	0	6	4	10	216	0	145	70	215	12	-1

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio puo' così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	92

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	23

ANALISI DATI CONTABILI

Il conto finanziario mod. H (D.I. 44/2001 art. 18 – comma 2) è il prospetto in cui sono riepilogati i dati contabili risultanti dalla registrazioni d'entrata e di spesa del Programma Annuale; i totali delle entrate e delle spese del conto finanziario rilevano lo stato d'attuazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario da rendicontare in conto competenza.

Il Mod. H evidenzia i seguenti valori di sintesi:

ENTRATE

aggr	Voce		Programm. Definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenze
01		Avanzo di Amministrazione presunto	96.693,06				96.693,06
	01	Non Vincolato	16.389,32				
		Vincolato	80.303,32				
02		Finanziamenti dallo Stato	31.456,90	31.456,90	31.456,90		
	01	Dotazione Ordinaria	30.972,13	30.972,13	30.972,13		
	04	Altri Finanziamenti vincolati	484,77	484,77	484,77		
04		Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	69.222,81	69.222,81	66.617,24	2.605,57	
	01	Unione Europea	40.270,31	40.270,31	38.408,18	1.862,13	
	05	Comune vincolati	28.443,06	28.443,06	27.699,62	743,44	
	06	Altre istituzioni	509,44	509,44	509,44		
05		Contributi da privati	31.031,25	31.031,25	30.074,08	957,17	
	01	Famiglie non vincolati	5.031,77	5.031,77	4.170,60	861,17	
	02	Famiglie vincolati	14.956,48	14.956,48	14.956,48		
	03	Altri non vincolati	3.970,00	3.970,00	3.874,00	96,00	
	04	Altri vincolati	7.073,00	7.073,00	7.073,00		
07		Altre entrate	2,78	2,78	2,78		
		Totale Entrate	228.406,80	131.713,74	128.151,00	3.562,74	96.693,06
		Disavanzo di competenza		18.930,11			
		Totale a pareggio		150.643,85			

SPESE

aggr	Voce		Programm. Definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze
A		Attività	72.611,29	63.057,43	39.876,32	23.181,11	9.553,86
	01	Funzionamento Amministrativo generale	24.696,41	22.784,87	19.185,76	3.599,11	1.911,54
	02	Funzionamento Didattico generale	16.540,44	14.218,92	9.283,02	4.935,90	2.321,52
	03	Spese di personale	4.889,72	4.063,14	4.063,14		826,58
	04	Spese di investimento	26.484,72	21.990,50	7.344,40	14.646,10	4.494,22
P		Progetti	102.414,25	87.566,42	81.023,11	6.563,31	14.827,83
	01	Progetto inclusività	2.010,29	1.559,40	1.559,40		450,89
	02	Sviluppo delle competenze matematiche logiche e scientifiche	11.046,22	10.427,94	8.170,31	2.257,63	618,28
	03	Ambiente salute e sport	8.662,36	7.917,92	7.917,92		744,44
	04	Accoglienza continuità orientamento	516,90	250,00	250,00		266,90
	05	Autovalutazione	8.200,20	1.500,01	900,00	600,01	6.700,19
	06	Legalità e sicurezza	5.223,00	1.531,38	67,38	1.464,00	3.691,62
	07	Arte, Musica, Lettura, Comunicazione, Teatro	11.493,37	10.176,37	9.796,37	380,00	1.317,00
	08	Visite guidate e Viaggi istruzione	14.991,60	13.953,09	13.953,09		1.038,51
	09	Progetto PON 10.8.1.A1.FESPRON.LO2015-74	18.380,27	18.380,27	17.198,94	1.181,33	
	10	Progetto PON 10.8.1.A3.FESPRON.LO2015-74	21.890,04	21.890,04	21.209,70	680,34	
R		Fondo di riserva	100				100
		Totale Spese	175.125,54	150.643,85	120.899,43	29.744,42	24.481,69
		Avanzo di competenza					
		Totale a pareggio		150.643,85			

Il modello H evidenzia un avanzo di competenza (differenza tra somme impegnate e somme accertate) di € 18.930,11
La situazione amministrativa (Modello J) permette di conoscere il fondo cassa alla chiusura dell'esercizio e l'Avanzo di Amministrazione definitivo.

L'Avanzo di Amministrazione, evidenziato nel mod. J ammonta a € **77.762,95**

TIPOLOGIA	VINCOLATO	NON VINCOLATO	DESTINAZIONE
Dotazione ordinaria	3.657,72	0	A1
Dotazione ordinaria	2.815,57		A2
Diritto allo studio Comune di Bozzolo		144,00	A2
Contributo famiglie		874,75	A2
Fondi Miur Invalsi	826,58		A3
Offerta		589,60	A4
Dotazione Ordinaria	3.904,62		A4
Fondi Miur AAFP	410,29		P1
Contributo volontario		3.551,69	P2
Contributo volontario genitori		1.450,00	P3
Finanziamento ministeriale per progetti orientamento	266,90		P4
Dotazione ordinaria Funzionamento	6.700,19		P5
Dotazione ordinaria Funzionamento	3.691,62		P6
Fondi Miur Progetto Patentino	757,19		P6
Privati per uscite musicali		843,09	P7
Privati per spettacolo in francese		720,00	P8
AGGREGATO Z	46.459,14		Z
Fondo di riserva	100,00	0	
TOTALI	69.589,82	8.173,13	-

Il Fondo di cassa a fine esercizio è pari a € 103.959,43 come evidenziato nel modello J e concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere Mantovabanca 1896.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel mod. J, e determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			TOTALI	36.089,52
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	68.332,33	128.151,00	232.572,85	
Pagamenti	7.713,99	120.899,43	128.613,42	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				103.959,43
Residui Attivi		3.562,74		3.562,74
Residui Passivi	14,80	29.744,42		29.759,22
Avanzo di amministrazione al 31/12				77.762,95

Provenienza Residui attivi

Statali (Unione Europea Progetti PON)	1.862,13
Privati - Comuni	1.700,61

Residui passivi

Fornitori vari	5.430,45
Erario dello Stato - Regione (IVA su fatture e IRAP su compensi esperti)	24.328,77

SITUAZIONE RESIDUI (MODELLO L)

L'elenco dei Residui Attivi e Passivi permette di conoscere le riscossioni e i pagamenti ancora da effettuare al momento della chiusura dell'esercizio

	Iniziali al 01/01/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui attivi	68.332,33	68.332,33		3.562,74		3.562,74

	Iniziali al 01/01/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui passivi	7.728,79	7.713,99	14,80	29.744,42		29.759,22

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE SOMME RISCOSE E PAGATE IN CONTO
COMPETENZA**

RIEPILOGO ENTRATE

Le entrate relative alla competenza, accertate per € 131.713,74 risultano riscosse per € 128.151,00 e permangono residui attivi di competenza pari a € 3.562,74 come risulta dal mod. L contributi Unione Europea per Progetti PON € 1.862,13 - Diritto allo studio del Comune Di Rivarolo M.no- € 743,44 - Contributo volontario genitori € 861,17 contributo raccolta tappi € 96,00

	Programmazione definitiva/somme accertate	Somme riscosse
Finanziamenti dello Stato –	31.456,90	31.456,90
Dotazione Ordinaria	30.972,13	30.972,13
Altri finanziamenti vincolati:		
Finanziamento per acquisto attrezzature Handicap	191,83	191,83
Assegnazione per progetti orientamento	292,94	292,94
Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche :	69.222,81	66.617,24
Unione Europea	40.270,31	38.408,18
Accounto Diritto studio Comune di Bozzolo a.s.15-16	10.410,00	10.410,00
Contributo Comune Rivarolo per acquisto arredi sc. Second.	1.683,11	1.239,36
Convenzione Funzioni Miste Com.S.Martino d/A.	1.200,00	1.200,00
Contributo Comune Rivarolo acquisto materiale informatico sc. Second Rivarolo	1.255,38	1.255,38
Saldo Diritto allo studio Comune Rivarolo M.no	3.532,09	3.532,09
Saldo Diritto allo studio Comune di Bozzolo	10.062,79	10.062,79
Contributo Comune di Rivarolo per acquisto materiale S. Lucia	299,69	00
Contributo I.C. Vanoni di Viadana per partecipazione Rally Matematico	175,00	175,00
Finanziamento istruzione domiciliare	334,44	334,44
Finanziamenti da Privati	31.031,25	30.074,08
Contributo volontario	5.031,77	4.170,60
Contributo genitori per uscite didattiche e viaggi istruzione	14.956,48	14.956,48
Quote per libretti scolastici e diari	2.988,00	2.988,00
Assicurazione	3.085,00	3.085,00
Contributo per adesione progetto Frutta nella scuola	364,00	364,00
Contributo Buonistoro	2.510,00	2.510,00
Contributo privati per uscite musicali	1.000,00	1.000,00
Contributo Riplast (raccolta tappi sc. Primaria bozzolo)	96,00	00
Rotary – Donazione per acquisto lavagna LIM progetto a scuola senza zaino primaria Bozzolo	1.000,00	1.000,00
Altre Entrate	2,78	2,78
MANTOVABANCA 1896 Credito Cooperativo - Interessi bancari	2,78	2,78

RIEPILOGO USCITE

A01 Funzionamento Amministrativo Generale	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	24.696,41	19.185,76
Spese borsuali Mantovabanca	3,30	3,30
Spese postali	874,56	792,42
noleggio fotocopiatrice second. e inf. Bozzolo	2.005,68	2.005,68
noleggio fotocopiatrice scuola primaria Bozzolo + copie in eccesso	1.705,84	1.705,84
canoni Mediasoft	1.017,48	1.017,48
noleggio pc segreteria e ultimo bimestre 2015 inf. prim. second. Bozzolo	3.736,40	3.736,40
Fondo Minute Spese	400,00	400,00
Rimborso spese revisori dei conti	86,34	86,34
Materiale farmaceutico	349,57	349,57
Aruba	73,90	73,90
Materiale cancelleria segreteria	977,42	977,42
Assistenza informatica	460,00	460,00
Abbonamento riviste	110,00	110,00
Acquisto materiale di pulizia	5.217,72	4.731,71
Abbonamento Software "Classe viva"	1.512,80	1.512,80
Acquisto Green Server Spaggiari	1.152,90	1.152,90
Software Segreteria Digitale	2.684,00	00
Riparazione fotocopiatrice second. Rivarolo	346,96	00
Riparazione notebook	70,00	70,00
RESIDUA DISPONIBILITA'	1.911,54	

A02 Funzionamento Didattico Generale	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	16.540,44	9.283,02
Abbonamento "Amministrare la scuola" anno 2015	80,00	80,00
Assicurazione alunni e personale	2.992,50	2.992,50
Acquisto diari scolastici	2.987,78	2.987,78
Arredi sc. sec. Rivarolo	1.239,36	1.239,36
Materiale didattico scuole	2.335,88	2.335,88
Noleggio PC inf. Prim. Second. Bozzolo	2.640,00	2.640,00
Acquisto frigorifero e cordless sc. Prim. Bozzolo	358,97	358,97
Acquisto sedie sc. Inf. Cividale	145,95	00
Acquisto materiale S. Lucia Inf. Rivarolo e Cividale	597,49	00
Acquisto materiale per laboratorio artistico second. Rivarolo	589,67	00
Acquisto cartucce stampanti e lampada LIM	251,32	00
RESIDUA DISPONIBILITA'	2.321,52	

A03 Spese di personale	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	4.889,72	4.063,14
Docenti impegnati pre scuola second. Rivarolo	1.000,00	1.000,00
Istruzione domiciliare	334,44	334,44
Funzioni miste Coll.Scol.	2.728,70	2.728,70
RESIDUA DISPONIBILITA'	826,58	

A04 Spese di investimento	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	26.484,72	7.344,40
Acquisto Pc second. Rivarolo	1.255,38	1.255,38
Acquisto LIM completa primaria e second. Bozzolo	6.186,04	6.186,04
Acquisto notebook primaria Bozzolo	498,98	00
Acquisto PC uffici segreteria	14.147,12	00
RESIDUA DISPONIBILITA'	4.494,22	

P1 Progetto inclusività	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	2.010,29	1.559,40
Progetto affettività e sportello di ascolto	1.559,40	1.559,40
RESIDUA DISPONIBILITA'	450,89	

P 2 Sviluppo delle competenze matematiche logiche e scientifiche	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	11.046,22	8.170,31
Acquisto materiale didattico	3.796,41	1.538,78
Progetto scacchi	2.400,00	2.400,00
Utilizzo scuolabus Comune di Bozzolo	229,48	229,48
Progetto recupero	3.112,05	3.112,05
Iscrizione rally di matematica	540,00	540,00
RESIDUA DISPONIBILITA'	618,28	

P3 Ambiente salute e sport	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	8.662,36	7.917,92
Compenso De Vicenzi	162,75	162,75
Progetto Api e miele	120,00	120,00
Contributo CONI	900,00	900,00
Restituzione somme inutilizzate pratica sportiva	4.318,23	4.318,23
Progetto motoria primaria e inf. Bozzolo	1.215,00	121
RESIDUA DISPONIBILITA'	744,44	

P4 Accoglienza continuità orientamento	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	516,90	250,00
Progetto orientamento	250,00	250,00
RESIDUA DISPONIBILITA'	266,90	

P5 Autovalutazione	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	8.200,20	900,00
Corsi formazione	<u>1.500,01</u>	<u>1.500,01</u>
RESIDUA DISPONIBILITA'	6.700,19	

P6 Legalità e sicurezza	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	5.223,00	67,38
Corso formazione sicurezza	<u>67,38</u>	<u>67,38</u>
Compenso Responsabile Sicurezza	1.464,00	00
RESIDUA DISPONIBILITA'	3.691,62	

P7 Arte Musica lettura Comunicazione, Teatro	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	11.493,37	9.796,37
Progetti teatro	1.446,531	1.446,53
Progetto spagnolo	480,20	480,20
Laboratorio artistico	2.220,00	2.220,00
Progetti musica	2.582,84	2.582,84
Progetti inglese	2.602,00	2.602,00
Trasporto arena di Verona e Auditorium Parma	825,00	445,00
RESIDUA DISPONIBILITA'	1.317,00	

P8 Visite guidate e viaggi istruzione	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	14.991,60	13.953,09
Viaggi istruzione e uscite con lo scuolabus	<u>13.953,09</u>	<u>13.953,09</u>
RESIDUA DISPONIBILITA'	1.038,51	

P9 Progetto PON 10.8.1.A1 - FESPRON.LO-2015-74	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	18.380,27	17.198,94
Realizzazione reti	<u>18.380,27</u>	<u>17.198,94</u>
RESIDUA DISPONIBILITA'	00	

P10 Progetto PON 10.8.1.A3 - FESPRON.LO-2015-74	Programmazione Definitiva	Somme pagate
	21.890,04	21.209,70
Acquisto attrezzature	21.890,04	21209,70
RESIDUA DISPONIBILITA'	00	

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01		12004,41	9419,56	960,90			400,00	25096,41	22784,87	90,79
A02		8586,42	5632,50					16540,44	14218,92	85,96
A03	4063,14							4889,72	4063,14	83,10
A04						21990,50		26484,72	21990,50	83,03
A05										
<i>PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA P01-P02-P03 P04-P07-P08</i>	3112,05	3796,41	37376,26					48720,74	44284,72	90,90
<i>PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE P07</i>			1500,01					8200,20	1500,01	18,29
<i>ALTRI PROGETTI P06-P09-P10</i>		575,17	2217,88			39008,64		45493,31	41801,69	91,89
TOTALE	7175,19	24962,41	56146,21	960,90		60999,14	400,00	175425,54	150643,85	85,87

Conto Patrimoniale Mod. K

Il Conto del patrimonio (D.I. 44/2001 art. 18 – comma 3) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei Debiti/Crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario.

Questo documento contabile serve ad evidenziare la consistenza degli elementi attivi e passivi del patrimonio (le immobilizzazioni, le disponibilità e i debiti) all'inizio dell'esercizio e le variazioni verificatesi nel corso dell'anno finanziario, per determinare la consistenza finale di ciascun elemento patrimoniale e di quella complessiva.

Dal Mod. K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza patrimoniale

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	56.254,63	29.262,95	85.517,58
Totale Disponibilità	104.421,85	3961,35	108.383,20
Totale dell'attivo	160.676,48	33.224,30	193.900,78
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	160.676,48	33.224,30	193.900,78

PASSIVO			
Totale debiti	7.728,79	22.030,43	29.759,22
Consistenza Patrimoniale	152.947,69	11.193,87	164.141,56
Totale a pareggio	160.676,48	33.224,30	193.900,78

La Dirigente Scolastica e la DSGA dichiarano di non aver effettuato gestioni di fondi fuori bilancio

La DSGA
F.to Bruna Cattani

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Elena Rizzardelli