



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO**

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

☎ 037691154 - e-mail: mnic82300l@istruzione.it - segreteria@icbozzolo.edu.it  
Posta Elettronica Certificata mnic82300l@pec.istruzione.it Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>  
Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L  
Codice IPA istsc\_mnic82300l - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414



Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 04/11/2024

**Albo**

**Amministrazione Trasparente**

**Sito sezione PNRR**

**Oggetto: Reiterazione AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE NEL RUOLO DI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO SCOLASTICO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO O IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 -  
Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione:  
dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione  
europea - Next Generation EU"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)"

Titolo SiSTEMatizziamo il nostro domani

CNP: M4C1I3.1-2023-1143 - P-29998

CUP: G84D23004770006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. MPI n° 22492 del 18/02/2024, ns. prot. 1362 del 19/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."
- VISTO** l'Avviso rivolto a figure professionali interne nel ruolo di tutor per lo svolgimento di percorsi curricolari e co-curricolari - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) prot. n. 6612 /2024 del 27/09/2024
- VISTO** il Decreto di mancata individuazione tutor nel percorso di formazione nel percorso 13 Robotica alla scuola secondaria di I grado (classi I e II) prot. 7787/2024 del 30/10/2024;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione delle figure professionali in qualità di tutor per il percorso da realizzare, entro l'anno scolastico 2024/25:

### Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione

	<b>PERCORSI FORMATIVI</b>	<b>target</b>	<b>N° figure TUTOR</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>
<b>13.</b>	Percorsi co-curricolari pomeridiani metodologia STEM <b>Laboratorio di robotica</b>	Classi I e II scuola secondaria	1	10

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola", pertanto l'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali, che dovranno concludersi entro il 15/05/2025 salvo proroghe progettuali ufficiali.

## **Art. 2 Presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione, redatta attraverso l'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredata dall'allegato B (autovalutazione dei titoli), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (tutti debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, a mano o a mezzo PEC ([mnic82300l@pec.istruzione.it](mailto:mnic82300l@pec.istruzione.it)), presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo, **entro le ore 12.00 del 13 novembre 2024**

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

## **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum vitae redatto non in formato europeo
- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) scheda valutazione dei titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 Partecipazione**

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi**, purché in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione di incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, dovrà essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso o ricercare all'esterno dell'Istituto la figura professionale mancante.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il/la candidato/a. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, delle preferenze espresse. Al fine di valorizzare le esperienze interne, in

considerazione della durata dei percorsi di formazione STEM e di multilinguismo attivati negli scorsi anni scolastici dall'Istituto che prevedevano una durata oraria di 8-10 ore ciascuno, per il calcolo dell'esperienza lavorativa contemplata dalla griglia di valutazione, per raggiungere la durata minima fissata dalla griglia stessa, si ritiene di poter considerare il cumulo di più moduli e sarà conteggiata un'esperienza ogni 12 ore di insegnamento impartite.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato, qualora non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisca con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

## **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*

- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe o del gruppo misto*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

#### **Per il ruolo di TUTOR**

- essere docente in servizio per tutta la durata dell'incarico.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Elena Rizzardelli.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- **Documento di identità (fotocopia)**
- **Allegato B (griglia di valutazione)**
- **dichiarazione di assenza di incompatibilità**
- **Curriculum Vitae**

**N.B.: La domanda priva degli allegati o di allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

#### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE CHIEDE DI PARTECIPARE, OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B - SELEZIONE TUTOR (specifico percorsi PNRR) - TOTALE PUNTI 132 DA ASSEGNARE**

**Cause di esclusione e requisiti minimi di accesso (vedi art 3 e art 8 dell'avviso)**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	Numeri di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A) <b>Titoli di studio</b> Punteggio max 34	1) Laurea Vecchio ordinamento o Laurea Magistrale	5	n.4			
	2) Diploma di Laurea triennale (se non risulta essere titolo di accesso alla laurea magistrale valutata al punto 1)	3	n.2			
	3) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado (in assenza di diploma di laurea o Laurea magistrale)	1	n.2			
	4) Corso di specializzazione post-laurea o Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale o Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.6			
	5) Dottorato di ricerca	2	n.1			
B) <b>Esperienza Lavorativa afferente alla tipologia del modulo</b> Punteggio max 42	1) Attività di TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	5	n. 5			
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	4	n. 3			
	3) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (extra-curricolari) minimo di 12 ore cadauno o cumulati, in quest'ultimo caso il cumulo di più moduli varrà un titolo ogni 12 ore)	1	n. 5			
C) <b>Attività di docenza</b> Punteggio max 9	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n. 1			
	2) Esperienza da 11 a 25	7	n. 1			
	3) Esperienza da 26 a tutt'oggi	9	n. 1			
D) <b>Certificazioni informatiche</b> Punteggio max 22	1. <b>Patente ECDL (valutabile solo il livello massimo)</b>					
	Livello base	1	n.1			

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	Numeri di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
	Livello Standard	2	n.1			
	Livello Full Standard	3	n.1			
	Livello Expert	4	n.1			
	2. <b>MICROSOFT</b> livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1			
	3. <b>EUCIP</b>	3	n.1			
	4. <b>EIPASS</b>	2	n.1			
	5. <b>MOUS</b>	2	n.1			
	6. <b>IC3</b>	2	n.1			
	7. <b>CISCO</b>	2	n.1			
	8. <b>PEKIT</b>	2	n.1			
	9. <b>CORSO TABLET (valutabile solo il livello massimo)</b>					
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1			
	Livello medio (almeno 150 ore)	1,5	n.1			
	Livello avanzato (almeno 200 ore)	2	n.1			
	10. <b>CORSO LIM (valutabile solo il livello massimo)</b>					
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1			
	Livello medio (almeno 150 ore)	1,5	n.1			
	Livello avanzato (almeno 200 ore)	2	n.1			
<b>E) Certificazioni linguistiche</b>	Lingua Straniera ( <b>valutabile solo il livello massimo</b> )					
Punteggio max 5	B1	1	n.1			
	B2	2	n.1			
	C1	3	n.1			
	C2	5	n.1			
<b>F) Corsi Formazione per la Didattica</b>	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4	n. 2			
(anche sperimentali, esclusi corsi di lingua straniera e informatica) non inferiori a 25 ore	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n. 2			
Punteggio max 20						

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 -  
Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione:  
dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione  
europea - Next Generation EU"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143 - P-29998 CUP: G84D23004770006

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ **Nato a** \_\_\_\_\_

**il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione in qualità di** \_\_\_\_\_ **nel**  
**progetto di cui in oggetto**

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

FIRMA per esteso \_\_\_\_\_